



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета РГРТУ

от «20» февраля 2021 года (Протокол № 6)

Ректор РГРТУ



М.В. Чиркин

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 20

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего
профессионального образования***

Выпуск 1

Рязань 2021

Изменение №

Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Организация и проведение учебной практики	3
3	Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности).....	4
4	Организация и проведение производственной (преддипломной) практики.	5
5	Особенности организации практики при заочной форме обучения	6
6	Организация дистанционного взаимодействия в период проведения учебной и производственной практики при переводе колледжа на дистанционное обучение	7
7	Прохождение практики лицами с ОВЗ и инвалидами	8
8	Функции колледжа по организации учебной, производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной практики).....	8
9	Функции профильных организаций, участвующих в проведении учебной, производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной практики)	9
10	Обязанности обучающихся	9
11	Оценка результатов практики	10
	Приложение № 1	12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – РГРТУ);

Положением о станкостроительном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина».

1.2 Положение устанавливает порядок организации практики обучающихся в станкостроительном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализуемые в РГРТУ.

1.3 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным

видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 При реализации ОПОП СПО учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – профильная организация), и колледжем.

2.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессиональных циклов.

2.5 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

2.6 Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

2.7 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.8 Организация учебной практики оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики и руководителя учебной практики. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.

2.9 Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО и календарным графиком учебного процесса.

2.10 Отчеты по учебной практике принимаются руководителем практики, а затем передаются в архив колледжа.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Производственная практика (по профилю специальности) (далее – производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому

из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

3.2 Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.3 Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и профильными организациями.

3.4 Производственная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся. В данном случае договор не заключается.

3.5 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.6 Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО и календарным графиком учебного процесса.

3.7 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

3.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.9 В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.10 Длительность производственной практики не более 6 часов в день.

3.11 Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием профильной организации, где осуществляется практика, вида и сроков прохождения практики, руководителя производственной практики от колледжа.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Производственная (преддипломная практика) (далее – преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

4.2 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

4.3 Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

4.4 В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

4.5 Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии ОПОП СПО и календарным графиком учебного процесса.

4.6 Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

4.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.8 В период прохождения преддипломной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

4.9 Длительность преддипломной практики не более 6 часов в день.

4.10 Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления обучающихся за профильной организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя преддипломной практики от колледжа.

5 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Учебная и производственная практика (включая преддипломную практику) должны быть выполнены в объеме, предусмотренном ОПОП СПО для заочной формы обучения.

5.2 Сроки проведения практики определяются календарным графиком учебного процесса. В исключительных случаях (невозможность прохождения практики студентом из-за болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.) сроки практики могут быть изменены приказом директора колледжа на основании служебной записки руководителя практики, согласованной с заместителем директора по учебной работе. Проект приказа вносит руководитель УППиСТ.

5.3 Если студент заочной формы обучения работает по выбранной для обучения специальности, он может проходить практику по месту работы, в

этом случае он должен представить заведующему заочным отделением справку с места работы с указанием занимаемой должности и стажа.

5.4 Если студент заочной формы обучения не работает по выбранной для обучения специальности, практика организуется в профильной организации, с которой заключен договор о практической подготовке студентов колледжа.

Обучающихся имеет право самостоятельно найти базу практики и пройти ее в организации, профиль деятельности которой соответствует осваиваемой специальности, при этом между РГРТУ и профильной организацией заключается договор о практической подготовке (практике) студента колледжа.

5.5 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления обучающихся за профильной организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от колледжа.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРИ ПЕРЕВОДЕ КОЛЛЕДЖА НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1 Если учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводится в дистанционной форме, то руководитель практики от колледжа создает группу (сообщество, чат, и т.п.) с помощью средств коммуникации (WhatsApp, Viber, Skype, Дискорд, Вконтакте, и т.п.). Также, можно воспользоваться системой дистанционного обучения Moodle. Выбор цифровой среды остается за руководителем практики. Руководитель практики публикует в выбранной среде задания по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам и образцы заполнения документов.

6.2 Производственная практика (преддипломная) проводится под руководством руководителя практики от профильной организации в соответствии с заданием на практику.

6.3 Обучающиеся представляют отчет по практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится в учебной части.

6.4 Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от профильной организации на отчетную документацию по производственной практике обучающихся.

6.5. В период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий направление обучающихся на практику

осуществляется путем издания соответствующих приказов. Руководитель УГиСТ доводит содержание приказа до обучающихся и руководителей практики от колледжа с помощью электронных ресурсов.

7 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

7.1 Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж должен учитывать рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

7.3 При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения практики колледж согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

8 ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

8.1 При организации практик колледж выполняет следующие функции:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

назначает руководителей практики из числа работников колледжа.

9 ФУНКЦИИ ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

9.1 Профильные организации, участвующие в проведении практик выполняют следующие функции:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

оформлять отчетную документацию (приложение №1) по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок;

при прохождении практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

11 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

11.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

11.2 Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

11.3 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего.

11.4 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительной оценки по практике, выставленной в аттестационном листе;

наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций или приобретению умений и практического опыта и в период прохождения практики;

полноты написания отчета о практике в соответствии с заданием на практику;

положительные ответы на дифференцированном зачете.

11.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану в течение года. Повторное выполнение практики невозможно в период проведения другой практики и промежуточной аттестации.

11.6 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель УППиСТ РССК «РГРТУ»

М. П. Ваулин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и информатизации

П.В. Бабаян

Приложение № 1
(Титульный лист)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент: _____

Специальность: _____

Модуль: _____

Группа: _____

Место практики: _____

Начало практики: _____ г.

Окончание практики: _____ г.

Подпись студента _____

Руководитель практики от образовательной организации

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__ г.

Изменение №	Дата	Выпуск 1
--------------------	-------------	-----------------

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебно-
производственной практики и
службы трудоустройства

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО¹

должность

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент: _____

Специальность: _____

Курс ____, группа _____

Модуль: _____

Период прохождения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Виды работ (из программы практики, модуля)	Содержание задания по виду работ

¹ При прохождении практики в профильной организации

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

1. Титульный лист
2. Задание по практике
3. Характеристика студента²
4. Аттестационный лист
5. Содержание отчета студента
6. Дневник студента

Руководитель практики от образовательной организации: _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

² При прохождении практики в профильной организации

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

**ХАРАКТЕРИСТИКА
НА СТУДЕНТА РССК «РГРТУ»**

Студент: _____

Группа: _____

Специальность: _____,

проходивший(ая) учебную практику

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

по модулю: _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Приобрёл умения:

Руководитель практики от профильной организации: _____

должность

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись / *Ф.И.О.*

МП

Изменение №**Дата****Выпуск I**

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент: _____,
 обучающийся на _____ курсе по специальности:

_____ прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

в объеме: _____ часов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Виды и качество выполнения работ

Умения, первоначальный практический опыт	Виды работ, выполненных студентами во время практики	Оценка выполнено/не выполнено ³

Руководитель практики от профильной организации: _____
должность

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись *Ф.И.О.*

МП

Итоговая оценка по практике⁴ _____

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись *Ф.И.О.*

³ Оценка выполненных работ оформляется руководителем от профильной организации/колледжа.

⁴ Итоговая оценка по практике оформляется: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно руководителем практики от колледжа.

(Титульный лист)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Студент: _____

Специальность: _____

Модуль: _____

Группа: _____

Место практики: _____

Начало практики: _____ г.

Окончание практики: _____ г.

Подпись студента _____

Руководитель практики от образовательной организации

подпись *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебно-
производственной практики и
службы трудоустройства

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО⁵

должность

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**ЗАДАНИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Студент: _____

Специальность: _____

Курс ____, группа _____

Модуль: _____

Период прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Виды работ (из программы практики, модуля)	Содержание задания по виду работ

⁵ При прохождении практики в профильной организации

Изменение №

Дата

Выпуск I

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

1. Титульный лист
2. Задание по практике
3. Характеристика студента
4. Аттестационный лист
5. Содержание отчета студента
6. Дневник студента

Руководитель практики от образовательной организации: _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА РССК «РГРТУ»

Студент: _____

Группа: _____

Специальность: _____,

проходивший(ая) производственную практику (по профилю специальности)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Модуль: _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, и др.)

Освоил (а) профессиональные компетенции:

*(если не освоил ПК, указать, какие)***Освоил (а) общие компетенции:**

*(если не освоил ОК, указать, какие)***Выводы, рекомендации:**

Руководитель практики от профильной организации: _____

должность

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

МП

Изменение №

Дата

Выпуск 1

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Студент: _____,
обучающийся на ___ курсе по специальности:

прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

в объеме: _____ часов с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Виды и качество работ

Коды и наименования, формируемых ПК	Виды работ, выполненных студентами во время практики	Оценка выполнено/не выполнено ⁶

Руководитель практики от профильной организации: _____
_____ *должность*

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись / *Ф.И.О.*

МП

Итоговая оценка по практике⁷ _____

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись / *Ф.И.О.*

⁶ Оценка выполненных работ оформляется руководителем от профильной организации.

⁷ Итоговая оценка по практике оформляется: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно руководителем практики от колледжа.

Изменение №	Дата	Выпуск 1
--------------------	-------------	-----------------

(Титульный лист)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Студент: _____

Специальность: _____

Группа: _____

Место практики: _____

Начало практики: _____ г.

Окончание практики: _____ г.

Подпись студента _____

Руководитель практики от образовательной организации:

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебно-
производственной практики и
службы трудоустройства

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

должность

_____/_____/

подпись

Ф.И.О

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАДАНИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Студент: _____

Специальность: _____

Курс ____, группа _____

Модуль: _____

Период прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Виды работ	Содержание задания по виду работ

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

1. Титульный лист
2. Задание по практике
3. Характеристика студента
4. Аттестационный лист
5. Содержание отчета студента
6. Дневник студента

Руководитель практики от образовательной организации: _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент: _____

Группа: _____

Специальность: _____

проходивший(ая) производственную практику (преддипломную)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, и др.)

Продемонстрировал (не продемонстрировал) (нужное подчеркнуть) углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций соответствующих виду профессиональной деятельности:

Название вида профессиональной деятельности

Вывод: в результате углубления первоначального практического опыта и развития общих и профессиональных компетенций обучающийся готов (не готов) (нужное подчеркнуть) к самостоятельной трудовой деятельности, выполнению выпускной квалификационной работы.**Рекомендации:**_____
_____Руководитель практики от профильной организации: _____
должность_____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

МП

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Студент: _____

обучающийся на _____ курсе по специальности:

_____ прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Оценка подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности

Вид деятельности	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Оценка выполнено/не выполнено ⁸

Руководитель практики от профильной организации: _____
должность_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

МП

Итоговая оценка по практике⁹ _____

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.⁸ Оценка выполненных работ оформляется руководителем от профильной организации.⁹ Итоговая оценка по практике оформляется: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно руководителем практики от колледжа.

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

**ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Модуль: _____

Студент: _____

Специальность: _____

Курс _____, группа _____

Период прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
_____Руководитель практики от образовательной организации:
_____Руководитель практики от профильной организации:

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

1 Дневник является документом, подтверждающим прохождение обучающимся учебной или производственной практики.

2 Дневник заполняется ежедневно со дня начала практики и подписывается руководителем практики от профильной организации.

3 Все записи в дневнике должны вестись чётко и аккуратно.

4 По окончании учебной или производственной практики обучающийся должен сдать дневник руководителю практики от образовательной организации.

5 Руководитель учебной или производственной практики от организации контролирует правильность ведения записей в дневнике.

6 Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, до квалификационного экзамена по профессиональному модулю не допускаются.

