

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ
(Протокол № 30 от 30.05.2025 г.)

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение центре карьеры Станкостроительного колледжа ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

Выпуск 01

Рязань 2025

Изменение №

Дата

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры Станкостроительного колледжа ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина», далее – РССК РГРТУ.

1.2. Центр карьеры – структурное подразделение РССК РГРТУ, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); Уставом РГРТУ.

1.4. Центр карьеры РССК РГРТУ работает во взаимодействии с Базовым центром карьеры Рязанской области по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

1.5. Координатором, ответственным за взаимодействие с Базовым центром карьеры Рязанской области, является руководитель Центра карьеры РССК РГРТУ – руководитель учебно-производственной практики и службы трудоустройства.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра карьеры РССК РГРТУ является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников РССК РГРТУ в соответствии с освоенной специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Направления работы Центра карьеры РССК РГРТУ:

2.2.1. Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников;

2.2.2. Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

2.2.3. Создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников;

2.2.4. Создание и ведение базы резюме обучающихся и выпускников (с их согласия);

2.2.5. Подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

2.2.6. Организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

2.2.7. Сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

2.2.8. Проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3. Основными задачами Центра карьеры РССК РГРТУ являются:

2.3.1. Обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества РССК РГРТУ с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых образовательных программ;

2.3.2. Организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

2.3.3. Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

2.3.4. Создание условий для формирования у обучающихся и выпускников навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

2.3.5. Оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

2.3.6. Организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами РССК РГРТУ мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство обучающихся и

выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

2.3.7. Проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующими работать по полученной профессии, специальности;

2.3.8. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

2.3.9. Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

2.3.10. Реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами РССК РГРТУ мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе с привлечением педагогических работников РССК РГРТУ: об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

2.3.11. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами РССК РГРТУ, во взаимодействии с Базовым центром карьеры Рязанской области, органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в проводимых мероприятиях по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

2.3.12. Предоставление Базовому центру карьеры Рязанской области информации в соответствии со сферой ведения;

2.3.13. Оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам РССК РГРТУ содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.);

2.3.14. Иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина».

3. Организация деятельности

3.1. Центр карьеры РССК РГРТУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» и настоящим Положением.

3.2. Центр карьеры РССК РГРТУ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление

4.1. Руководитель Центра карьеры РССК РГРТУ назначается приказом ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина», и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра карьеры РССК РГРТУ разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, готовит отчетную документацию.

4.3. Центр карьеры РССК РГРТУ осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками.

4.4. Руководитель Центра обеспечивает:

- проведение работы по совершенствованию работы Центра карьеры РССК РГРТУ;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- составление планирующей и отчетной документации;
- взаимодействие с партнерами;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса;
- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- организацию экскурсий по профориентации;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и выпускниками;
- ведение отчетной документации;

– проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио во взаимодействии с педагогом-психологом.

5. Ответственность и права руководителя

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра карьеры РССК РГРТУ.

5.2. Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать от имени РССК РГРТУ, представлять интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства обучающихся и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений РССК РГРТУ информации, необходимой для обеспечения работы;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина», Положением о РССК РГРТУ;
- пользоваться имеющейся учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений РССК РГРТУ для осуществления своей деятельности;
- вносить предложения руководству о совершенствовании работы Центра карьеры РССК РГРТУ;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности Центра карьеры РССК РГРТУ;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности.

6. Порядок работы

6.1. Центр карьеры РССК РГРТУ организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором РССК РГРТУ.

6.2. Для выполнения плана работы центра карьеры РССК РГРТУ могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников РССК РГРТУ, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра карьеры РССК РГРТУ осуществляется приказом ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина».

РАЗРАБОТАНО:

Директор РССК «РГРТУ»

Т.А. Цинарева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора

Э.Ж. Гелеверя

Проректор по образовательной деятельности

Е.А. Соколова

Проректор по молодежной политике
и социальным вопросам

Ю.Н. Еремеева

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Ведущий юрисконсульт

В.Г. Беликов

Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------

Лист ознакомления

[illegible]