

План одобрен Ученым советом ФГБОУ  
ВО "Рязанский государственный  
радиотехнический университет им. В.Ф.  
Уткина"  
Протокол № 6 от 26.02.2021

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина  
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
код наименование специальности

по программе базовой подготовки ОСНОВНО  
Уровень образования, нес

квалификация: Менеджер по продажам

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ \_\_\_\_\_

профиль получаемого профессионального образования социально-экономически  
при реализации программы среднего

Приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014 № 539

ации

Утверждаю

Ректор

М.В. Чиркин



26.02.2021

I

звена

образования "Рязанский государственный  
Уткина"

и)

образования

е общее образование

необходимый для приема на обучение по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УГ 2021

ий профиль

ого общего образования

## 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март										
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
I																		=	=														
II																		=	=	0	0	0	8	8									
III													8	8	8	8	::	=	=													::	8

**Обозначения:**

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/> 0	Учебная практика
<input type="checkbox"/> ::	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/> 8	Производственная практи
<input type="checkbox"/> =	Каникулы	<input type="checkbox"/> X	Производственная практи

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Учебная пр	
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 с
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	не
I	39	1404	17	612	22	792	2		2		
II	36	1296	16	576	20	720	1	1/2	1/2	2	
III	23	828	12	432	11	396	2	1	1		
<b>Всего</b>	<b>98</b>	<b>3528</b>	<b>45</b>	<b>1620</b>	<b>53</b>	<b>1908</b>	<b>5</b>	<b>1 1/2</b>	<b>3 1/2</b>	<b>2</b>	

Апрель				Май					Июнь				Июль			Август				
6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
										∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴
												∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴
8	8 ∴	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

ка (по профилю специальности)

III Государственная итоговая аттестация

ка (преддипломная)

\* Неделя отсутствует

Практики								ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
наименование	Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение	нед.	нед.			
сем.	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем			нед.	нед.	
д.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
										11	52	10
	2	2		2						11	52	
		6	4	2	4		4	4	2	2	43	
	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>	

Група
1















	204	102	102																	
	64	40	24																	
	140	62	78																	

	72	нед	2					час			нед							час	
	276																		

	32	16	16																	
	32	16	16																	
	72	нед	2					час			нед							час		

	72	нед	2					час			нед							час	
	176																		

	0																			

	360	нед	10					час			нед							час		
	72	нед	2					час			нед							час		
	72	нед	2					час			нед							час		
		нед						час			нед							час		
	288	нед	8					час			нед							час		
	288	нед	8					час			нед							час		
		нед						час			нед							час		
	144	нед	4					час			нед							час		
	216	нед	6					час			нед							час		
	144	нед	4					час			нед							час		
	72	нед	2					час			нед							час		
		нед						час			нед							час		
		нед						час			нед							час		
40										17										

40							17													
	3528	2147	1315	26		40	124	901	233		612	450	148	14			56	1165	305	
40	3528	2147	1315	26		40	124	918	233	17	612	450	148	14			56	1188	305	23
							<b>3</b>													

Распределение по курсам и семестрам																							
							Курс 2																
Семестр 2							Семестр 3							Семестр 4									
22 нед							16 нед							20 нед									
Обязательная	в том числе						Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе						Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки		
	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект							
44	45	46	47	48	51	54	55	56	57	58	59	60	61	62	65	68	69	70	71	72	73		
36							54				36							54				36	
792	576	204	12			68																	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

792	576	204	12			68															
366	228	138				38															
44	38	6				4															
44	42	2				6															
44	42	2				6															
66	4	62				6															
66	66					6															
66	4	62				6															
36	32	4				4															

352	288	64				24															
132	104	28				8															
110	90	20				8															
110	94	16				8															

74	60	2	12			6															
74	60	2	12			6															

							864	288		576	310	266					1080	360		720	390
							168	56		112	46	66					216	72		144	54
							60	12		48	40	8									
							44	12		32	4	28					56	16		40	2
							64	32		32	2	30					80	40		40	2
																	80	16		64	50



							174	58			116	64	52					60	20			40	16	
							96	32			64	40	24											
							78	26			52	24	28					60	20			40	16	

	нед						час				нед						час					нед
--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	-----

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							48	16			32	16	16										
							48	16			32	16	16										

	нед						час				нед						час				72	нед
--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	----	-----

	нед						час				нед						час				72	нед
--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	----	-----

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	нед						час				нед						час				144	нед
--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	-----

	нед						час				нед						час				72	нед
--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	----	-----

	нед						час				нед						час				72	нед
--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	----	-----

	нед						час				нед						час				72	нед
--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	----	-----

	нед						час				нед						час				72	нед
--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	----	-----

	нед						час				нед						час				72	нед
--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	----	-----

	нед						час				нед						час					нед
--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	-----

	нед						час				нед						час					нед
--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	-----

	нед						час				нед						час					нед
--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	-----

	нед						час				нед						час					нед
--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	-----

	нед						час				нед						час					нед
--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	-----

	нед						час				нед						час					нед
--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	-----

23																						
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



23																					
792	576	204	12			68	864	288		576	310	266					1080	360		720	390
792	576	204	12			68	864	288		576	310	266					1080	360		720	390
<b>4</b>				<b>1</b>										<b>1</b>							
<b>6</b>				<b>3</b>										<b>7</b>							



66					66	22		44	21	23					33	11		22	10	12	
38																					
28					18	6		12	4	8					33	11		22	10	12	
					48	16		32	17	15											

174					504	164		340	176	144				20		429	147		282	166	96	
84					144	48		96	60	36					241	80		161	111	50		
20																						
20																						
					54	18		36	22	14					44	15		29	21	8		
					90	30		60	38	22												
															49	16		33	21	12		
14																						
16																						
14																						
															66	22		44	30	14		
															82	27		55	39	16		

90					360	116		244	116	108				20		188	67		121	55	46	
46					114	38		76	28	28				20								
24					60	20		40	10	10				20								
22					54	18		36	18	18												

					час		72	нед	2						час				нед			
--	--	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--

20					174	54		120	66	54					188	67		121	55	46		
20					72	24		48	24	24												
					30	6		24	18	6					89	34		55	21	14		
					72	24		48	24	24					99	33		66	34	32		

					час			нед							час		72	нед	2			
--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--	--	--



330					648	216		432	201	211			20		594	198		396	220	156	
330					648	216		432	201	211			20		594	198		396	220	156	
					<b>2</b>										<b>2</b>						
					<b>3</b>										<b>7</b>						
					<b>1</b>										<b>1</b>						

			ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
сле				Обяз. часть	Вар. часть
Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект			
104	107	110		335	336



			2		
			2		
			2		
			2		
			1		
			1		
			1		
			1		
			3		

			3		
			1		
			1		

			3		

				69.49%	30.51%
	20			2214	972
				498	96
			1	57	3
			1	57	3
			2	148	10
			1	236	
			2		80

				174	225
			3	90	60
			7	84	117
			3		48

	20			1542	651
				666	361
			8	90	60
			8	60	30
			8	68	30
			8	60	30
			1	60	30
			8	49	
			7	117	33
			8	60	
			1	102	
			8		66
			1		82

	20			876	290
				285	105
			8	132	48
			8	84	30
			8	69	27

			8	72	
--	--	--	---	----	--

			8		
--	--	--	---	--	--

	20			321	101
			7	99	33
	20		8	93	26
			8	129	42

			8	72	
--	--	--	---	----	--

			8		
--	--	--	---	--	--

			222	84	
			8	63	33
			8	159	51

			8	72
--	--	--	---	----

			8
--	--	--	---

			48	
			8	48

			8	72
--	--	--	---	----

			8	72
--	--	--	---	----

			8
--	--	--	---

--	--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

2
---


2
---

2

			8	144
--	--	--	---	-----

--

			8	144
--	--	--	---	-----

			8	72
--	--	--	---	----


--



--

--

--

	20	
--	----	--

	20	
--	----	--

--

--

--

--

--

4320	972
------	-----

4320	972
------	-----

Индекс
ОК 1
ОК 2
ОК 3
ОК 4
ОК 5
ОК 6
ОК 7
ОК 8
ОК 9
ОК 10
ОК 11
ОК 12
ПК 1.1
ПК 1.2
ПК 1.3
ПК 1.4
ПК 1.5
ПК 1.6
ПК 1.7
ПК 1.8
ПК 1.9
ПК 1.10
ПК 2.1
ПК 2.2
ПК 2.3
ПК 2.4

ПК 2.5
ПК 2.6
ПК 2.7
ПК 2.8
ПК 2.9
ПК 3.1
ПК 3.2
ПК 3.3
ПК 3.4
ПК 3.5
ПК 3.6
ПК 3.7
ПК 3.8
ПК 4.1
ПК 4.2

Содержание
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
Принимать товары по количеству и качеству.
Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей).
Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
Участвовать в приемке товаров, определять их качество по органолептическим показателям.
Осуществлять обслуживание покупателей.

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>				
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>				
<b>ОУД</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины (базовые)</b>				
ОУД.01	Русский язык				
ОУД.02	Литература				
ОУД.03	Родная литература				
ОУД.04	Иностранный язык				
ОУД.05	История				
ОУД.06	Обществознание				
ОУД.07	Физическая культура				
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности				
ОУД.09	Астрономия				
<b>ОУД</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины (профильные)</b>				
ОУД.10	Математика				
ОУД.11	Экономика				
ОУД.12	Право				
<b>ОУД</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины (дополнительные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией)</b>				
ОУД.13	Химия				
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 8		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 7</b>
ЕН.01	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	ОК 2	ОК 5	ОК 7	ПК 1.8
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>
		<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>
		<b>ПК 3.6</b>	<b>ПК 3.7</b>	<b>ПК 3.8</b>	<b>ПК 4.1</b>
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4

ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1 ПК 3.7	ОК 2 ПК 3.8	ОК 3 ПК 4.1	ОК 4
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 3.6	ОК 2 ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 3.7	ОК 3 ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 3.8	ОК 4 ПК 1.4 ПК 2.6 ПК 4.1
		ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5
		ОП.11	Этика и психология профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 3
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>				
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торговой-бытовой деятельностью</b>	<b>ОК 1 ПК 1.4</b>	<b>ОК 2 ПК 1.5</b>	<b>ОК 3 ПК 1.6</b>	<b>ОК 4 ПК 1.7</b>
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1 ПК 1.8	ОК 2 ПК 1.9	ОК 3	ОК 4
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ПП.01.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 1.7
		<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	<b>ОК 1 ПК 2.4</b>	<b>ОК 2 ПК 2.5</b>
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1 ПК 2.9	ОК 2	ОК 3	ОК 4
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1 ПК 2.9	ОК 2	ОК 3	ОК 4
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1 ПК 2.8	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ПП.02.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4 ПК 2.7
		<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>	<b>ОК 1 ПК 3.5</b>	<b>ОК 2 ПК 3.6</b>
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1 ПК 3.6	ОК 2 ПК 3.7	ОК 3 ПК 3.8	ОК 4
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1 ПК 3.8	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ПП.03.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1 ПК 3.5	ОК 2 ПК 3.6	ОК 3 ПК 3.7	ОК 4 ПК 3.8
		<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>
МДК.04.01	Организация труда в торговле	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
УП.04.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ПП.04.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
<b>ПМ.05</b>					

<b>OK 6</b>	<b>OK 7</b>	<b>OK 8</b>	<b>OK 9</b>	<b>OK 10</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 4.2</b>
OK 10							
OK 10							
ПК 1.1	ПК 1.7	ПК 4.2					
<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.7</b>
ПК 3.7							
ПК 2.2	ПК 2.4						
ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.9	ПК 3.7				
<b>OK 5</b>	<b>OK 6</b>	<b>OK 7</b>	<b>OK 8</b>	<b>OK 9</b>	<b>OK 10</b>	<b>OK 11</b>	<b>OK 12</b>
<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>
<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 2.8</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>
<b>ПК 4.2</b>							
OK 7	OK 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
OK 12	ПК 1.8						
OK 6	OK 7	OK 10	ПК 1.7				
OK 6	OK 12	ПК 2.2					
OK 6	OK 7	OK 12	ПК 1.1	ПК 1.3			
OK 6	OK 7	ПК 1.2	ПК 1.9	ПК 4.2			
OK 7	ПК 1.3	ПК 2.1					



OK 7	OK 12	PK 1.3	PK 1.6	PK 3.1	PK 3.3	PK 3.4	PK 3.6
OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12
PK 1.5	PK 1.6	PK 1.7	PK 1.8	PK 1.9	PK 1.10	PK 2.1	PK 2.2
PK 2.7	PK 2.8	PK 2.9	PK 3.1	PK 3.2	PK 3.3	PK 3.4	PK 3.5
PK 4.2							
OK 6	OK 10	OK 12	PK 2.5	PK 2.6	PK 2.8	PK 4.2	
PK 1.1	PK 1.7	PK 4.2					
<b>OK 6</b>	<b>OK 7</b>	<b>OK 9</b>	<b>OK 11</b>	<b>OK 12</b>	<b>PK 1.1</b>	<b>PK 1.2</b>	<b>PK 1.3</b>
<b>PK 1.8</b>	<b>PK 1.9</b>	<b>PK 1.10</b>					
OK 6	OK 7	OK 12	PK 1.1	PK 1.3	PK 1.5	PK 1.6	PK 1.7
OK 6	OK 7	OK 12	PK 1.2	PK 1.3	PK 1.4	PK 1.5	PK 1.6
OK 6	OK 7	OK 12	PK 1.2	PK 1.10			
OK 6	OK 7	OK 9	OK 11	OK 12	PK 1.1	PK 1.2	PK 1.3
PK 1.8	PK 1.9	PK 1.10					
<b>OK 6</b>	<b>OK 7</b>	<b>OK 9</b>	<b>OK 10</b>	<b>OK 12</b>	<b>PK 2.1</b>	<b>PK 2.2</b>	<b>PK 2.3</b>
<b>PK 2.8</b>	<b>PK 2.9</b>						
OK 6	OK 7	OK 12	PK 2.1	PK 2.2	PK 2.3	PK 2.4	PK 2.5
OK 6	OK 7	OK 12	PK 2.1	PK 2.3	PK 2.4	PK 2.6	PK 2.8
OK 6	OK 7	OK 10	OK 12	PK 2.1	PK 2.5	PK 2.6	PK 2.7
OK 6	OK 7	OK 9	OK 10	OK 12	PK 2.1	PK 2.2	PK 2.3
PK 2.8	PK 2.9						
<b>OK 6</b>	<b>OK 7</b>	<b>OK 11</b>	<b>OK 12</b>	<b>PK 3.1</b>	<b>PK 3.2</b>	<b>PK 3.3</b>	<b>PK 3.4</b>
OK 6	OK 7	OK 12	PK 3.1	PK 3.2	PK 3.3	PK 3.4	PK 3.5
OK 6	OK 7	OK 12	PK 3.3	PK 3.4	PK 3.5	PK 3.6	PK 3.7
OK 6	OK 7	OK 11	OK 12	PK 3.1	PK 3.2	PK 3.3	PK 3.4
<b>OK 5</b>	<b>OK 6</b>	<b>OK 8</b>	<b>OK 10</b>	<b>OK 12</b>	<b>PK 4.1</b>	<b>PK 4.2</b>	
OK 5	OK 6	OK 8	OK 10	OK 12	PK 4.1	PK 4.2	
OK 5	OK 6	OK 8	OK 10	OK 12	PK 4.1	PK 4.2	
OK 5	OK 6	OK 8	OK 10	OK 12	PK 4.1	PK 4.2	

	№
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	1
	2
	3
	4
	1
	2
	3
	4
	1
	2


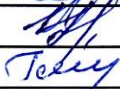


Наименование
<b>КАБИНЕТЫ</b>
Русского языка и литературы
Истории и обществознания
Химии, биологии и экологии
Физики
Информатики и вычислительной техники
Социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Математики
Экономики организации
Статистики
Менеджмента
Маркетинга
Документационного обеспечения управления
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Бухгалтерского учета
Финансов, налогов и налогообложения
Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
Безопасности жизнедеятельности
Организации коммерческой деятельности и логистики
Междисциплинарных курсов
Курсового и дипломного проектирования
Методический
<b>ЛАБОРАТОРИИ</b>
Химии и биологии
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
Товароведения
<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Место для стрельбы
Кабинет физкультуры
<b>ЗАЛЫ</b>
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
Актальный зал

	<b>Пояснения</b>
	1. Настоящий учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Комм. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539, за Российской Федерации 25.06.2014 г., рег. № 32855, Порядка организации и осуществления образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного приказом Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.08.2014 №100, приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 г. №441), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 г. "О практике проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2014 №100, приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. №74, от 17.11.2017 г. №1138, приказа Минпросвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (в ред. приказов Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №1578, от 29.06.2017 г. №613), письма Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 "О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных технологий в общеобразовательных дисциплинах в системе среднего профессионального образования, учитывающих требования к образовательным организациям, реализующих программы среднего профессионального образования".
	2. Начало учебного года - 1 сентября, окончание учебного года - в соответствии с календарным учебным графиком. Занятия проводятся в соответствии с расписанием на семестр, утвержденным в установленном порядке.
	3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, в том числе аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.
	4. Формами промежуточной аттестации являются экзамен квалификационный, экзамен, дифференцированный зачет, зачет, курсовые проекты (работы), оценка по результатам текущего контроля успеваемости. Количество экзаменов в учебном году (экзаменов и зачетов по физической культуре).
	5. Дифференцированные зачеты, зачеты, курсовые проекты (работы), оценка по результатам текущего контроля успеваемости проводятся в счет времени, отведенного на изучение дисциплин, МДК, практик; экзамены (в том числе экзамены по результатам текущего контроля успеваемости) проводятся в отведенное на промежуточную аттестацию в соответствии с календарным учебным графиком. В дисциплине "Физическая культура" для обучающихся в специальных группах А и Б формой промежуточной аттестации является зачет.
	6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются опрос (устный, письменный, групповой), тестирование, оценка выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, самостоятельной работы и другие.
	7. При проведении лабораторных, практических занятий, курсового проектирования, занятий по практике группы обучающихся могут делиться на подгруппы в количестве не менее 8 человек. Количество обучающихся в подгруппах определяется педагогической нагрузкой преподавателей.
	8. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося в неделю. Проведение консультаций: устные, письменные, групповые. Дни, время и место проведения консультаций определяются преподавателями.
	9. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей осуществляется на базе собственных кабинетов и лабораторий. Объем учебного времени, отведенного на практическую подготовку обучающихся, отражается в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.
	10. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на базе собственных кабинетов и лабораторий или в организациях, осуществляющих деятельность по профилю специальности. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в отведенное на практику время. Практическая подготовка при проведении преддипломной практики осуществляется на базе собственных кабинетов и лабораторий или в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Преддипломная практика проводится в отведенное на практику время, предшествующее государственной итоговой аттестации. Проведение практики в организациях осуществляется на основании договоров, заключаемых с организациями.
	11. Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.
	12. На предпоследнем курсе в период летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные сборы, проводимые военными комиссариатами.
	13. В соответствии с ФГОС среднего общего образования обучающиеся на первом курсе выполняют одну или несколько изучаемых дисциплин. Учебным планом предусмотрено время на выполнение индивидуальных заданий по дисциплинам, в рамках которых обучающийся не выполняет индивидуальный учебный проект. По дисциплинам, в рамках которых обучающийся не выполняет индивидуальный учебный проект, добавляется в графу "Самостоятельная учебная нагрузка обучающегося".

14. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная  
формирование компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, преду  
38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

15. Получение среднего профессионального образования осуществляется с одновременным п  
пределах ППССЗ. Срок освоения ППССЗ при этом увеличивается на 52 недели, в том числе 39  
недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы. Знания и умения, полученные студ  
общеобразовательно цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисцип  
экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, а также учебных ди  
"Экономика организации", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности", "Безопас

**Согласовано**

Проректор по РОП и МД		А.В. Корячко
Начальник УРОП		А.А. Ерзылева
Директор РССК "РГРТУ"		Т.А. Цинарева
Заместитель директора по УР РССК "РГРТУ"		А.Н. Глазков

<p>мерция (по отраслям), утвержденного  регистрирован Министерством юстиции  бразовательной деятельности по  зом Министерства образования и науки  01.2014 г. №31, от15.12.2014 г. №1580,  его образования Российской Федерации  ской подготовке обучающихся", Порядка  профессионального образования,  2013 г. №968 (в ред.приказов  и России от 10.11.2020 Г. №630),  ттвержденного приказом Министерства  науки от 29.12.2014 г. №1645, от  Федерации от 20 июля 2020 г. №05-772  х методик и программ преподавания по  тывающих образовательные потребности  льного образования".</p>
<p>м графиком учебного процесса. Учебные  и порядке.  неделю, включая все виды аудиторной и  ставляет 36 академических часов в</p>
<p>еренцированный зачет, зачет, а также  ду не превышает 8, зачетов - 10 (без учета</p>
<p>текущего контроля успеваемости  (включая квалификационные) проводятся в  графиком учебного процесса. По  омежуточной аттестации во всех</p>
<p>ый, фронтальный, индивидуальный,  ют, курсовых проектов (работ), оценка</p>
<p>по отдельным дисциплинам, МДК,  ек. Деление группы на подгруппы</p>
<p>на каждый учебный год. Формы  онсультаций определяются расписанием.</p>
<p>арных курсов, профессиональных модулей  имого на практическую подготовку,</p>
<p>иальности) практики организуется на базе  профилю образовательной программы.  занно в несколько этапов в рамках  ки реализуется в организациях,  ктика проводится в период,  к, осуществляющих деятельность по  х между университетом и профильными</p>
<p>иной работы, которая выполняется в виде</p>
<p>ебные сборы на базе воинских частей,</p>
<p>лняют индивидуальный проект в рамках  нение индивидуального проекта по каждой  проект, время, предусмотренное на его</p>

часть ППССЗ направлена на смотренным ФГОС СПО по специальности
олучением среднего общего образования в недель - теоретическое обучение, 2 дентами при освоении учебных дисциплин лин общего гуманитарного и социально- сциплин профессионального цикла: сность жизнедеятельности".