

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Ректор

М.В. Чиркин

План одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО
"Рязанский государственный
радиотехнический университет им. В.Ф.
Уткина"
Протокол № 7 от 21.02.2020

21.02.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 8м

год начала подготовки по УП

2019

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение профессии 23369 Кассир

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам																		Объем ОП																																	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. центр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Объем ОП	Самост.	С препод.	Пром еж. аттестация	Объем ОП	Самост.	С препод.	Курс 1						Курс 2						Курс 3																																										
																	С преподавателем в том числе						в том числе						в том числе						в том числе																																				
																	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Пром еж. аттестация	Объем ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Пром еж. аттестация	Объем ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Пром еж. аттестация	Обяз. часть	Вар. часть																													
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	16	18	19	20	21	24	26	28	29	31	32	33	34	35	38	40	42	43	45	46	47	48	49	52	54	56	57	59	60	61	62	63	66	68	182	183	184																									
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																																																					
5	НО	Начальное общее образование																																																																					
6	*																																																																						
8	ОО	Основное общее образование																																																																					
9	*																																																																						
11	СО	Среднее общее образование																																																																					
13	БД	Базовые дисциплины																																																																					
14	*																																																																						
16	ПД	Профильные дисциплины																																																																					
17	*																																																																						
19	ПОО																																																																						
20	*																																																																						
23	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16	27	2	1	27	2736	1618	480	202	250		28	134	825	629	160	74	86				36	939	539	160	58	86		16	42	972	450	160	70	78			12	56	67.62%	32.38%																												
																																														1850	886																								
25	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1	5			8	463	399	48	24	24			16	209	183	22	12	10				4	112	108	4	4							142	108	22	12	10			12	324	139																											
26	ОГСЭ.01	Основы философии	3				3	54	40	8	6	2			6																				54	40	8	6	2			6	1	48	6																										
27	ОГСЭ.02	История		1			1	55	45	8	6	2			2	55	45	8	6	2				2																					1	48	7																								
28	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		3			1-3	96	82	12		12			2	36	32	4		4						36	32	4		4				24	18	4		4				2	2	36	60																										
29	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)		3			3	180	174	4	4				2	78	76	2	2							76	76							26	22	2	2					2	1	160	20																										
30	ОГСЭ.05	Психология общения		3			3	38	28	8	4	4			2																			38	28	8	4	4				2	1	32	6																										
31	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)		1			1	40	30	8	4	4			2	40	30	8	4	4					2																		2		40																										
32	*																																																																						
34	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1	2			2	185	131	44	18	26			10	185	131	44	18	26				10																							108	77																							
35	ЕН.01	Элементы высшей математики	1				1	108	78	24	12	12			6	108	78	24	12	12				6																					3	70	38																								
36	ЕН.02	Экологические основы природопользования		1			1	38	28	8	4	4			2	38	28	8	4	4				2																					3	38																									
37	ЕН.03	Программное математическое обеспечение		1			1	39	25	12	2	10			2	39	25	12	2	10				2																					3		39																								
38	*																																																																						
40	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	8	3			1	9	836	576	204	88	116			56	431	315	94	44	50			22	192	130	52	18	34			10	213	131	58	26	32					24	468	368																											
41	ОП.01	Экономика организации	1				1	96	68	22	12	10			6	96	68	22	12	10				6																					8	70	26																								
42	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2				2	74	50	18	8	10			6										74	50	18	8	10																8	74																									
43	ОП.03	Налоги и налогообложение	1				1	83	57	20	10	10			6	83	57	20	10	10				6																						7	40	43																							
44	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1				1	120	84	30	16	14			6	120	84	30	16	14				6																					7	48	72																								
45	ОП.05	Аудит	3				3	58	38	14	8	6			6																														6	7	58																								
46	ОП.06	Документационное обеспечение управления	3				3	53	33	14	6	8			6																															6	8	32	21																						
47	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	3				3	42	24	12	8	4			6																															6	1	42																							
48	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	3	1			2	189	125	54	10	44			10	55	39	14	2	12				2	74	50	22	4	18					60	36	18	4	14						6	7	36	153																								
49	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		1			1	77	67	8	4	4			2	77	67	8	4	4				2																						1	68	9																							
50	ОП.10	Менеджмент		2			2	44	30	12	6	6			2										44	30	12	6	6																	8		44																							
51	*																																																																						
53	ПЦ	Профессиональный цикл	6	17			2	8	1252	512	184	72	84			28	52									635	301	104	40	48			16	32	617	211	80	32	36					12	20	950	302																								
55	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1	2			1	260	128	52	18	18			16	8									260	128	52	18	18					16	8												124	136																							
57	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		2			2	182	128	52	18	18			16	2									182	128	52	18	18					16	2											7	82	100																							
58	МДК*																																																																						

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] УП.02.01 Учебная практика
				[3] ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 5.1	Вести учет кассовых операций.

ПК 5.2	Создавать кассовые документы и учетные регистры.
ПК 5.3	Выполнять обработку кассовых документов.

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО													
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	ОК 3	ОК 4	ОК 5									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 9	ОК 11					
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ОК 11						
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 9						
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 9	ОК 11							
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.4			
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 5.1
		ПК 5.2	ПК 5.3										
ОП.05	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 2.3	ПК 2.7	ПК 4.7		
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11				
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3								
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредитов
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	Основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
12	Теории бухгалтерского учета
13	Менеджмента
14	Курсового и дипломного проектирования
15	Методический
ЛАБОРАТОРИИ	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	Спортивный зал
2	Оборудованные раздевалки с душевыми кабинами
3	Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий
ЗАЛЫ	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

Пояснения
<p>1. Настоящий учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., рег. №50137, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №31, от 15.12.2014 г. №1580), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (в ред. приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 г. №1061), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 (в ред. приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 г. №74, от 17.11.2017 г. №1138).</p>
<p>2. Начало и окончание учебного года - в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Аудиторные учебные занятия проводятся в соответствии с расписаниями лабораторно-экзаменационных сессий, утвержденными в установленном порядке.</p>
<p>3. Общий объем образовательной программы составляет 2952 академических часов.</p>
<p>4. Формами промежуточной аттестации являются экзамен квалификационный, экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета экзаменов и зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов в период лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с расписаниями лабораторно-экзаменационных сессий, утвержденными в установленном порядке.</p>
<p>5. Предусмотренные учебным планом адаптационные дисциплины обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
<p>6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются опрос (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой), тестирование, оценка выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов (работ), оценка самостоятельной работы и другие.</p>
<p>7. При проведении лабораторных, практических занятий, курсового проектирования, занятий по отдельным дисциплинам, МДК, практикам группы обучающихся могут делиться на подгруппы в количестве не менее 8 человек. Деление группы на подгруппы определяется педагогической нагрузкой преподавателей.</p>
<p>8. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные. Дни, время и место проведения консультаций определяются расписанием.</p>
<p>9. Учебную и производственную (по профилю специальности) практики обучающиеся проходят самостоятельно на предприятиях и в организациях, вид деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с графиком учебного процесса. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в несколько этапов в рамках профессиональных модулей. По окончании практики обучающиеся представляют отчет. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий, организаций.</p>

10. Преддипломная практика реализуется в период, предшествующий ГИА и направлена на углубление обучающимися первичного профессионального опыта, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.		
11. Формами проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) являются защита выпускной квалификационной работы по содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (дипломная работа) и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена.		
12. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.		
Согласовано		
Проректор по РОП и МД		А.В. Корячко
Начальник УРОП		А.А. Ерзылева
Директор РССК "РГРТУ"		Т.А. Цинарева
Заместитель директора по УР РССК "РГРТУ"		А.Н. Глазков