

План одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО
"Рязанский государственный
радиотехнический университет"
Протокол № 9 от 29.03.2019



Утверждаю

И.о. ректора

М.В. Чиркин

29.03.2019

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный радиотехнический университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Заочная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 8м

год начала подготовки по УП 2019

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение профессии 23369 Кассир

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.												Распределение по курсам																								Объем ОП			
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Объем ОП	Самост.(с.р.-н.п.)	С преподавателем в том числе					Промеж. аттестация	Объем ОП	Самост.	С прелод.	Курс 1			Промеж. ут. аттестация	Объем ОП	Самост.	С прелод.	Курс 2			Промеж. ут. аттестация	Объем ОП	Самост.	С прелод.	Курс 3			Промеж. ут. аттестация	ЦК	Обяз. часть	Вар. часть										
												Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия					Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия					Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия					Семинар. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.			
																																																	Объем ОП	Самост.	С прелод.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	16	18	19	20	21	24	25	27	28	30	31	32	33	34	37	38	40	41	43	44	45	46	47	50	51	53	54	56	57	58	59	60	63	64	170	171	172			
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																								1850	886																								
4	НО	Начальное общее образование																																																	
5	*																																																		
6	ОО	Основное общее образование																																																	
7	*																																																		
8	СО	Среднее общее образование																																																	
9	*																																																		
10	БД	Базовые дисциплины																																																	
11	*																																																		
12	ПД	Профильные дисциплины																																																	
13	*																																																		
14	ПОО																																																		
15	*																																																		
16	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																								1850	886																								
17	ОГСЭ	1	5			8	463	399	48	24	24				16	209	183	22	12	10				4	112	108	4	4						142	108	22	12	10				12		324	139						
18	ОГСЭ.01	3				3	54	40	8	6	2				6																				54	40	8	6	2				6	1	48	6					
19	ОГСЭ.02		1			1	55	45	8	6	2				2	55	45	8	6	2					2																					1	48	7			
20	ОГСЭ.03		3			1-3	96	82	12		12				2	36	32	4		4									36	32	4		4			24	18	4		4				2	2	36	60				
21	ОГСЭ.04		3			3	180	174	4	4					2	78	76	2	2									76	76						26	22	2	2					2	1	160	20					
22	ОГСЭ.05		3			3	38	28	8	4	4				2																			38	28	8	4	4					2	1	32	6					
23	ОГСЭ.06		1			1	40	30	8	4	4				2	40	30	8	4	4																								2		40					
24	*																																																		
25	ЕН	1	2			2	185	131	44	18	26				10	185	131	44	18	26					10																						108	77			
26	ЕН.01	1				1	108	78	24	12	12				6	108	78	24	12	12					6																					3	70	38			
27	ЕН.02		1			1	38	28	8	4	4				2	38	28	8	4	4					2																					3	38				
28	ЕН.03		1			1	39	25	12	2	10				2	39	25	12	2	10					2																					3		39			
29	*																																																		
30	ОПЦ	8	3			1	9	836	576	204	88	116				56	431	315	94	44	50						22	192	130	52	18	34											10	213	131	58	26	32		468	368
31	ОП.01	1				1	96	68	22	12	10				6	96	68	22	12	10					6																					8	70	26			
32	ОП.02	2				2	74	50	18	8	10				6												74	50	18	8	10																8	74			
33	ОП.03	1				1	83	57	20	10	10				6	83	57	20	10	10					6																						7	40	43		
34	ОП.04	1				1	120	84	30	16	14				6	120	84	30	16	14					6																						7	48	72		
35	ОП.05	3				3	58	38	14	8	6				6										6											58	38	14	8	6					6	7	58				
36	ОП.06	3				3	53	33	14	6	8				6										6										53	33	14	6	8					6	8	32	21				
37	ОП.07	3				3	42	24	12	8	4				6										6										42	24	12	8	4					6	1	42					
38	ОП.08	3	1			2	189	125	54	10	44				10	55	39	14	2	12					2	74	50	22	4	18				60	36	18	4	14					6	7	36	153					
39	ОП.09		1			1	77	67	8	4	4				2	77	67	8	4	4					2																					1	68	9			
40	ОП.10		2			2	44	30	12	6	6				2											44	30	12	6	6																8		44			
41	*																																																		
42	ПЦ	6	17			2	1	7	1252	512	688	72	84			28	52											635	301	302	40	48				16	32	617	211	386	32	36			12	20		950	302		
43	ПМ.01	1	3			1	260	128	124	18	18				16	8											260	128	124	18	18				16	8												160	100		
44	МДК.01.01		2			2	182	128	52	18	18				16	2												182	128	52	18	18				16	2										7	82	100		
45	МДК*																																																		

#	Учебная и производственная (по профилю специальности) практика	час	360		360	нед	10	час		нед	час	198	нед	5 1/2	час	162	нед	4 1/2																											
#	Учебная практика	час	144		144	нед	4	час		нед	час	72	нед	2	час	72	нед	2																											
#	Концентрированная	час	144		144	нед	4	час		нед	час	72	нед	2	час	72	нед	2																											
#	Рассредоточенная	час				нед		час		нед	час		нед		час		нед																												
#	Производственная (по профилю специальности) практика	час	216		216	нед	6	час		нед	час	126	нед	3 1/2	час	90	нед	2 1/2																											
#	Концентрированная	час	216		216	нед	6	час		нед	час	126	нед	3 1/2	час	90	нед	2 1/2																											
#	Рассредоточенная	час				нед		час		нед	час		нед		час		нед																												
#	ПДП ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			3			РП	час	144		144	нед	4	час		нед	час	144	нед	4		7		144																					
#	Государственная итоговая аттестация	час	216		216	нед	6	час		нед	час		нед		час	216	нед	6																											
#	Подготовка к государственной итоговой аттестации	час	144		144	нед	4	час		нед	час		нед		час	144	нед	4		7		144																							
#	Государственная итоговая аттестация	час	72		72	нед	2	час		нед	час		нед		час	72	нед	2		7		72																							
#	*	час				нед		час		нед	час		нед		час		нед																												
#	*	час				нед		час		нед	час		нед		час		нед																												
#	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																		4																										
#	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	16		27		2	2	26	2952	1618	1200	202	250			28	134	825	629	160	74	86			36	939	539	358	58	86		16	42	1188	450	682	70	78				12	56	2066	886
#	Экзамены (без учета физ. культуры)																		4	5	7																								
#	Зачеты (без учета физ. культуры)																																												
#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																		6	10	10																								
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																												
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																			1	1																								
#	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																			1	1																								
#	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																		9	8	9																								

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.



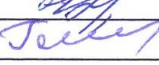

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 5.1	Вести учет кассовых операций.

ПК 5.2	Создавать кассовые документы и учетные регистры.
ПК 5.3	Выполнять обработку кассовых документов.

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО													
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	ОК 3	ОК 4	ОК 5									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 9	ОК 11					
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ОК 11						
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 9						
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 9	ОК 11							
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.4			
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 5.1
		ПК 5.2	ПК 5.3										
ОП.05	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 2.3	ПК 2.7	ПК 4.7		
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11				
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3								
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредитов
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	Основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
12	Теории бухгалтерского учета
13	Менеджмента
14	Курсового и дипломного проектирования
15	Методический
ЛАБОРАТОРИИ	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	Спортивный зал
2	Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий
3	Кабинет физкультуры
ЗАЛЫ	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

Пояснения
<p>1. Настоящий учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., рег. №50137, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №31, от 15.12.2014 г. №1580), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (в ред. приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 г. №1061), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 (в ред. приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 г. №74, от 17.11.2017 г. №1138).</p>
<p>2. Начало и окончание учебного года - в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Аудиторные учебные занятия проводятся в соответствии с расписаниями лабораторно-экзаменационных сессий, утвержденными в установленном порядке.</p>
<p>3. Общий объем образовательной программы составляет 2952 академических часов.</p>
<p>4. Формами промежуточной аттестации являются экзамен квалификационный, экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета экзаменов и зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов в период лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с расписаниями лабораторно-экзаменационных сессий, утвержденными в установленном порядке.</p>
<p>5. Предусмотренные учебным планом адаптационные дисциплины обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
<p>6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются опрос (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой), тестирование, оценка выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов (работ), оценка самостоятельной работы и другие.</p>
<p>7. При проведении лабораторных, практических занятий, курсового проектирования, занятий по отдельным дисциплинам, МДК, практикам группы обучающихся могут делиться на подгруппы в количестве не менее 8 человек. Деление группы на подгруппы определяется педагогической нагрузкой преподавателей.</p>
<p>8. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные. Дни, время и место проведения консультаций определяются расписанием.</p>
<p>9. Учебную и производственную (по профилю специальности) практики обучающиеся проходят самостоятельно на предприятиях и в организациях, вид деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с графиком учебного процесса. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в несколько этапов в рамках профессиональных модулей. По окончании практики обучающиеся представляют отчет. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий, организаций.</p>

10. Преддипломная практика реализуется в период, предшествующий ГИА и направлена на углубление обучающимися первичного профессионального опыта, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.		
11. Formой проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.		
12. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.		
Согласовано		
Проректор по РОП и МД		А.В. Корячко
Начальник УРОП		А.А. Ерзылева
Директор РССК "РГРТУ"		Т.А. Цинарева
Заместитель директора по УР РССК "РГРТУ"		А.Н. Глазков