Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Ректор

М.В. Чиркин

План одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО "Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина"
Протокол № 7 от 21.02.2020

21.02.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 — *код*

Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) — *наименование специальности*

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2020

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 05.02.2018 **№** 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение профессии 23369 Кассир

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																	::	=	=																			::	:: 0	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	:: 0	=	=							:: 0	0 8	8	8	8	8	8 ::	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	34	16	18	3 1/2	1	2 1/2	1/2		1/2	3		3						11	52	7	1
II	22	16	6	2 1/2	1/2	2	1 1/2	1/2	1	5		5	4		4	4	2	11	52		
Всего	**56**	**32**	**24**	**6**	**1 1/2**	**4 1/2**	**2**	**1/2**	**1 1/2**	**8**		**8**	**4**		**4**	**4**	**2**	**22**	**104**		

	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.											ЦК	Объём ОП	
			Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	С преподавателем: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)		Обяз. часть	Вар. часть
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	26	335	336	337
2		Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																					
3																							
5																							
6	*																						
8																							
9	*																						
11																							
13																							
14	*																						
16																							
17	*																						
19																							
20	*																						
22																						67.62%	32.38%
23	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	11		24		2		23	2736	128	120	1792	875	871		6	40	192			1850	886
25	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			6				6	465	33	22	396	146	244		6		14			324	141
26	ОГСЭ.01	Основы философии			3					54	4	2	44	34	4		6		4		1	48	6
27	ОГСЭ.02	История			2					55	3	2	48	40	8				2		1	48	7
28	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4				1-3	96	9	7	78	10	68				2		2	36	60
29	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)			24				13	182	13	7	158	14	144				4		1	160	22
30	ОГСЭ.05	Психология общения			3					38	2	2	32	20	12				2		1	32	6
31	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)							2	40	2	2	36	28	8						2		40
32	*																						
34	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			2				1	188	11	11	160	93	67				6			108	80
35	ЕН.01	Элементы высшей математики			1					111	6	5	96	58	38				4		3	70	41
36	ЕН.02	Экологические основы природопользования			1					38	2	2	32	18	14				2		3	38	
37	ЕН.03	Программное математическое обеспечение							2	39	3	4	32	17	15						3		39
38	*																						
40	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	4		6				7	827	45	50	670	362	308				62			468	359
41	ОП.01	Экономика организации	2						1	96	5	5	70	44	26				16		8	86	10
42	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			1					74	5	3	64	40	24				2		7	66	8
43	ОП.03	Налоги и налогообложение	1							83	4	4	64	40	24				11		7	40	43
44	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1							120	5	6	96	54	42				13		7	48	72
45	ОП.05	Аудит			4				3	58	3	3	50	30	20				2		7	54	4
46	ОП.06	Документационное обеспечение управления			4				3	53	4	3	44	28	16				2		8	32	21
47	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			2					42	2	2	36	24	12				2		1	38	4
48	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	4						1-3	189	9	16	156	44	112				8		37	36	153
49	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			2				1	68	6	6	54	34	20				2		1	68	
50	ОП.10	Менеджмент			2					44	2	2	36	24	12				4		8		44
51	*																						
53	ПЦ	Профессиональный цикл	7		10		2		9	1256	39	37	566	274	252			40	110			950	306
55	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2		1		1		1	258	8	8	138	62	56			20	32			124	134
57	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2				3		3	170	8	8	138	62	56			20	16		7	72	98
58	МДК*																						
60	УП*																						
62	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		РП		час	72			72	нед	2						7	36	36
63	ПП*																						
65	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4							16									16		7	16	
66		Всего часов по МДК								170			138										
68	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	2		2				1	224	7	7	112	62	50				26			204	20
70	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3							100	5	5	80	46	34				10		7	80	20
71	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации							4	36	2	2	32	16	16						7	36	
72	МДК*																						
74	УП.02.01	Учебная практика			4		РП		час	18			18	нед	1/2						7	18	

Распределение по курсам и семестрам — Курс 1

	Индекс	Семестр 1 (16 нед)											Семестр 2 (18 (3 1/2) нед)										
		Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект
	1	27	28	29	30	31	32	33	34	37	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	51	53	54
2		36			32								36			32							
23	ПП	612	36	32	512	266	246				32		864	42	40	576	301	275				80	
25	ОГСЭ	74	6	4	64	8	56						179	11	8	156	74	82				4	
26	ОГСЭ.01																						
27	ОГСЭ.02												55	3	2	48	40	8				2	
28	ОГСЭ.03	37	3	2	32	4	28						22	2	2	18	2	16					
29	ОГСЭ.04	37	3	2	32	4	28						62	4	2	54	4	50				2	
30	ОГСЭ.05																						
31	ОГСЭ.06												40	2	2	36	28	8					
34	ЕН	149	8	7	128	76	52				6		39	3	4	32	17	15					
35	ЕН.01	111	6	5	96	58	38				4												
36	ЕН.02	38	2	2	32	18	14				2												
37	ЕН.03												39	3	4	32	17	15					
40	ОПЦ	389	22	21	320	182	138				26		235	12	15	184	106	78				24	
41	ОП.01	37	3	2	32	20	12						59	2	3	38	24	14				16	
42	ОП.02	74	5	3	64	40	24				2												
43	ОП.03	83	4	4	64	40	24				11												
44	ОП.04	120	5	6	96	54	42				13												
45	ОП.05																						
46	ОП.06																						
47	ОП.07												42	2	2	36	24	12				2	
48	ОП.08	55	3	4	48	18	30						42	2	4	36	10	26					
49	ОП.09	20	2	2	16	10	6						48	4	4	38	24	14				2	
50	ОП.10												44	2	2	36	24	12				4	
53	ПЦ												411	16	13	204	104	100				52	
55	ПМ.01												77	4	3	54	32	22				16	
57	МДК.01.01												77	4	3	54	32	22				16	
62	ПП.01.01	час				нед							час				нед						
65	ПМ.01.ЭК																						
68	ПМ.02																						
70	МДК.02.01																						
71	МДК.02.02																						
74	УП.02.01	час				нед							час				нед						

Распределение по курсам и семестрам — Курс 2

	Индекс	Семестр 3 (16 (1/2) нед)											Семестр 4 (6 (10) нед)										
		Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект
	1	55	56	57	58	59	60	61	62	65	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	79	81	82
2		36			32								36			32							
23	ПП	612	34	32	512	236	250		6	20	16		648	16	16	192	72	100			20	64	
25	ОГСЭ	166	12	8	140	60	74		6		6		46	4	2	36	4	32				4	
26	ОГСЭ.01	54	4	2	44	34	4		6		4												
27	ОГСЭ.02																						
28	ОГСЭ.03	20	2	2	16	2	14						17	2	1	12	2	10				2	
29	ОГСЭ.04	54	4	2	48	4	44						29	2	1	24	2	22				2	
30	ОГСЭ.05	38	2	2	32	20	12				2												
31	ОГСЭ.06																						
34	ЕН																						
35	ЕН.01																						
36	ЕН.02																						
37	ЕН.03																						
40	ОПЦ	126	6	8	112	50	62						77	5	6	54	24	30				12	
41	ОП.01																						
42	ОП.02																						
43	ОП.03																						
44	ОП.04																						
45	ОП.05	36	2	2	32	20	12						22	1	1	18	10	8				2	
46	ОП.06	36	2	2	32	20	12						17	2	1	12	8	4				2	
47	ОП.07																						
48	ОП.08	54	2	4	48	10	38						38	2	4	24	6	18				8	
49	ОП.09																						
50	ОП.10																						
53	ПЦ	320	16	16	260	126	114			20	10		525	7	8	102	44	38			20	48	
55	ПМ.01	93	4	5	84	30	34			20			88									16	
57	МДК.01.01	93	4	5	84	30	34			20													
62	ПП.01.01	час				нед							час			72	нед	2					
65	ПМ.01.ЭК												16									16	
68	ПМ.02	100	5	5	80	46	34				10		124	2	2	32	16	16				16	
70	МДК.02.01	100	5	5	80	46	34				10												
71	МДК.02.02												36	2	2	32	16	16					
74	УП.02.01	час				нед							час			18	нед		1/2				

75	УП*																																																																		
77	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		РП		час	54			54	нед	1 1/2						час				нед							час				нед							час				нед							час			54	нед	1	1/2					7	54	
78	ПП*																																																																		
80	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4							16									16																																				16									16		7	16	
81		Всего часов по МДК								136			112																																																				
83	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		1				1	100	3	3	42	24	18				16													100	3	3	42	24	18				16																									100	
85	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами							2	48	3	3	42	24	18																	48	3	3	42	24	18																									7	48	
86	МДК*																																																																		
88	УП*																																																																		
90	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2		РП		час	36			36	нед	1						час				нед							час			36	нед	1						час				нед							час				нед							7	36	
91	ПП*																																																																		
93	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2							16									16													16									16																								7	16	
94		Всего часов по МДК								48			42																																																				
96	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1		3		1		5	382	18	16	238	114	104			20	20													86	6	4	72	36	36				4		127	7	6	96	50	46						169	5	6	70	28	22			20	16			306	76
98	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности							23	78	6	4	68	34	34																	41	3	2	36	18	18						37	3	2	32	16	16																	7	64	14
99	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					4		34	112	7	7	98	42	36			20																								72	4	4	64	34	30						40	3	3	34	8	6			20			8	86	26
#	МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности			2					45	3	2	36	18	18				4													45	3	2	36	18	18				4																								7	36	9
#	МДК.04.04	Планирование на предприятии							4	41	2	3	36	20	16																																						41	2	3	36	20	16						8	32	9
#	МДК*																																																																		
#	УП.04.01	Учебная практика			4		РП		час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед							час			18	нед		1/2					час			18	нед		1/2					7	18	18
#	УП*																																																																		
#	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		РП		час	54			54	нед	1 1/2						час				нед							час				нед							час				нед							час			54	нед	1	1/2					7	54	
#	ПП*																																																																		
#	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4							16									16																																				16									16		78	16	
#		Всего часов по МДК								276			238																																																				
#	ПМ.05	Освоение профессии 23369 Кассир	1		2				1	148	3	3	36	12	24				16													148	3	3	36	12	24				16																									130	18
#	МДК.05.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе							2	42	3	3	36	12	24																	42	3	3	36	12	24																									7	42	
#	МДК*																																																																		
#	УП.05.01	Учебная практика			2		РП		час	18			18	нед	1/2						час				нед							час			18	нед		1/2					час				нед							час				нед							7	18	
#	УП*																																																																		
#	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2		РП		час	72			72	нед	2						час				нед							час			72	нед	2						час				нед							час				нед							7	54	18
#	ПП*																																																																		
#	ПМ.05.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2							16									16													16									16																								7	16	
#		Всего часов по МДК								42			36																																																				
#	ПМ*																																																																		
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	360			360	нед	10						час				нед							час			126	нед	3 1/2						час			18	нед	1/2						час			216	нед	6								
#		Учебная практика							час	72			72	нед	2						час				нед							час			18	нед	1/2						час			18	нед	1/2						час			36	нед	1								
#		Концентрированная							час	72			72	нед	2						час				нед							час			18	нед	1/2						час			18	нед	1/2						час			36	нед	1								
#		Рассредоточенная							час					нед							час				нед							час				нед							час				нед							час				нед									
#		Производственная (по профилю специальности) практика							час	288			288	нед	8						час				нед							час			108	нед	3						час				нед							час			180	нед	5								
#		Концентрированная							час	288			288	нед	8						час				нед							час			108	нед	3						час				нед							час			180	нед	5								
#		Рассредоточенная							час					нед							час				нед							час				нед							час				нед							час				нед									
#	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4		РП		час	144			144	нед	4						час				нед							час				нед							час				нед							час			144	нед	4						7	86	58
#	ГИА	Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед	6						час				нед							час				нед							час				нед							час			216	нед	6								
#	ГИА.01	Подготовка к государственной итоговой аттестации							час	144			144	нед	4						час				нед							час				нед							час				нед							час			144	нед	4						7	144	
#	ГИА.02	Государственная итоговая аттестация							час	72			72	нед	2						час				нед							час				нед							час				нед							час			72	нед	2						7	72	
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																																																	
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП								120											32											40											32											16													
#		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	11		24		2		23	2952	128	120	1792	875	871		6	40	192		612	36	32	512	266	246				32		864	42	40	576	301	275				80		612	34	32	512	236	250		6	20	16		864	16	16	192	72	100			20	64			2066	886
#		Экзамены (без учета физ. культуры)																			**2**											**4**											**1**											**4**													
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																																																																	
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																			**3**											**7**											**2**											**8**													
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																																	
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																										|**1**|									|**1**|												
#		Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																																																	

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.05.01 Учебная практика
				[2]	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.02.01 Учебная практика
				[4]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 5.1	Вести учет кассовых операций.

ПК 5.2	Создавать кассовые документы и учетные регистры.
ПК 5.3	Выполнять обработку кассовых документов.

ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	ОК 3	ОК 4	ОК 5									
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 7**	**ОК 9**	**ОК 11**					
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ОК 11						
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 9						
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 9	ОК 11							
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**
		ПК 3.3	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**	**ПК 5.1**	**ПК 5.2**	**ПК 5.3**
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.4			
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 5.1
		ПК 5.2	ПК 5.3										
ОП.05	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 2.3	ПК 2.7	ПК 4.7		
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11				
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3								
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		

ОП.10	Менеджмент	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 11	ПК 4.7						
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**
		ПК 3.3	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**	**ПК 5.1**	**ПК 5.2**	**ПК 5.3**
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**									
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4									
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 2.1**
		ПК 2.2	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**						
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1			
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
		ПК 2.6	ПК 2.7										
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7						
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 3.1**
		ПК 3.2	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**									
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4									
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 4.1**
		ПК 4.2	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**						
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.4	ПК 4.6	ПК 4.7	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.3			
МДК.04.04	Планирование на предприятии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.5			
УП.04.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ПМ.05	**Освоение профессии 23369 Кассир**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 5.1**
		ПК 5.2	**ПК 5.3**										

МДК.05.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	
УП.05.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	
ПП.05.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 5.1
		ПК 5.2	ПК 5.3										
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**
		ПК 3.3	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**	**ПК 5.1**	**ПК 5.2**	**ПК 5.3**
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**
		ПК 3.3	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**	**ПК 5.1**	**ПК 5.2**	**ПК 5.3**
ГИА.01	*Подготовка к государственной итоговой аттестации*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
ГИА.02	*Государственная итоговая аттестация*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3

	№	Наименование
		КАБИНЕТЫ
	1	Социально-экономических дисциплин
	2	Иностранного языка
	3	Математики
	4	Экологических основ природопользования
	5	Экономики организации
	6	Документационного обеспечения управления
	7	Финансов, денежного обращения и кредитов
	8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	9	Основ предприинимательской деятельности
	10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
	11	Безопасности жизнедеятельности
	12	Теории бухгалтерского учета
	13	Менеджмента
	14	Курсового и дипломнрго проектирования
	15	Методический
		ЛАБОРАТОРИИ
	1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	Учебная бухгалтерия
		СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
	1	Спортивный зал
	2	Оборудованные раздевалки с душевыми кабинами
	3	Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий
		ЗАЛЫ
	1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
	2	Актовый зал

	Пояснения
	1. Настоящий учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., рег. №50137, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,утвержденного прказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №31, от15.12.2014 г. №1580), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (в ред. приказа Минобрнауки России от18.08.2016 г. №1061), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 (в ред.приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 г. №74, от 17.11.2017 г. №1138).
	2. Начало учебного года - 1 сентября, окочание учебного года - в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием на семестр, утвержденным в установленном порядке.
	3. Общий объем образовательной прграммы составляет 2952 академических часа.
	4. Формами промежуточной аттестации являются экзамен квалификационный, экзамен, дифференцированный зачет, зачет, а также оценка по результатам текущего контроля успеваемости. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета экзаменов и зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов.
	5. Для обучающихся инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура", формой промежуточной аттестации во всех семестрах является зачет. Предусмотренные учебным планом адаптационные дисциплины обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются опрос (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой), тестирование, оценка выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов (работ), оценка самостоятельной работы и другие.
	7. При проведении лабораторных, практических занятий, курсового проектирования, занятий по отдельным дисциплинам, МДК, практикам группы обучающихся могут делиться на подгруппы в количестве не менее 8 человек. Деление группы на подгруппы определяется педагогической нагрузкой преподавателей.
	8. Формы проведения консультаций с обучающимися: устные, письменные, групповые. Дни, время и место проведения консультаций определяются расписанием, утвержденном в установленном порядке.
	9. Учебная практика проводится на базе собственных кабинетов и лабораторий или на базе предприятий и организаций, производственная практика - на базе предприятий и организаций, вид деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в несколько этапов в рамках профессиональных модулей.
	10. Преддипломная практика реализуется в период, предшествующий ГИА и направлена на углубление обучающимся первичного профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

	11. Формами проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) являются защита выпускной квалификационной работы по содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (дипломная работа) и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена.		
	12. Для подгрупп девушек предусматривается использование 70% процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на освоение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.		
	13. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.		
	Согласовано		
	Проректор по РОП и МД		А.В. Корячко
	Начальник УРОП		А.А. Ерзылева
	Директор РССК "РГРТУ"		Т.А. Цинарева
	Зам.директора по УР РССК "РГРТУ"		А.Н. Глазков