

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина"

Станкостроительный колледж

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ  
ПЛАН**

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 1 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_  
Учебный год \_\_\_\_\_  
Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

2024  
2024-2025  
№ 69 от 05.02.2018

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Кассир



ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-1ср-2354-24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад. часов							Объем ОП		Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет оц.	КР	Оцен ка	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семест	Семест	Семест	Семест	Код	Наименование
<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>						2952	2952	2405	2296	331	216	1411	2066	886	612	864	612	864			
<b>ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>						465	465	418	396	33	14		324	141	74	179	166	46			
+	ОГСЭ.01	Основы философии		3			54	54	46	44	4	4		48	6		54		1	Социальных и правовых дисциплин	
+	ОГСЭ.02	История		2			55	55	50	48	3	2		48	7	55		1	Социальных и правовых дисциплин		
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4		123	96	96	85	78	9	2		36	60	37	22	20	17	2	Гуманитарных дисциплин
+	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)		24		13	182	182	165	158	13	4		160	22	37	62	54	29	1	Социальных и правовых дисциплин
+	ОГСЭ.05	Психология общения		3			38	38	34	32	2	2		32	6		38		1	Социальных и правовых дисциплин	
+	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)				2	40	40	38	36	2				40		40		2	Гуманитарных дисциплин	
<b>ЕН.Математический и общий естественнонаучный цикл</b>						188	188	171	160	11	6		108	80	149	39					
+	ЕН.01	Элементы высшей математики		1			111	111	101	96	6	4		70	41	111			3	Естественнонаучных и	
+	ЕН.02	Экологические основы природопользования		1			38	38	34	32	2	2		38		38			3	Естественнонаучных и	
+	ЕН.03	Программное математическое обеспечение				2	39	39	36	32	3			39		39			3	Естественнонаучных и	
<b>ОПЦ.Общепрофессиональный цикл</b>						827	827	715	670	42	70	343	468	359	389	235	126	77			
+	ОП.01	Экономика организации	2			1	96	96	74	70	4	18	32	86	10	37	59		8	Экономических дисциплин	
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		1			74	74	67	64	5	2	29	66	8	74			7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	1				83	83	67	64	3	13	30	40	43	83			7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1				120	120	101	96	4	15	50	48	72	120			7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ОП.05	Аудит		4		3	58	58	53	50	3	2	24	54	4		36	22	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления		4		3	53	53	47	44	4	2	21	32	21		36	17	8	Экономических дисциплин	
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		2			42	42	38	36	2	2	15	38	4	42			1	Социальных и правовых дисциплин	
+	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	4			123	189	189	170	156	9	10	126	36	153	55	42	54	38	7	Бухгалтерских дисциплин
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		2		1	68	68	60	54	6	2		68		20	48		1	Социальных и правовых дисциплин	
+	ОП.10	Менеджмент		2			44	44	38	36	2	4	16		44		44		8	Экономических дисциплин	
<b>ПЦ.Профессиональный цикл</b>						1256	1256	1101	1070	29	126	852	950	306		411	320	525			
+	ПМ.01	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	258	<b>258</b>	<b>217</b>	<b>210</b>	<b>5</b>	<b>36</b>	<b>161</b>	124	134		77	93	88		
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2			3	170	170	145	138	5	20	85	72	98		77	93		7	Бухгалтерских дисциплин
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4			72	72	72	72			72	36	36				72	7	Бухгалтерских дисциплин
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4				16	16				16	4	16					16	7	Бухгалтерских дисциплин
+	ПМ.02	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>34</b>	<b>44</b>		<b>4</b>	224	<b>224</b>	<b>190</b>	<b>184</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>134</b>	204	20			100	124		
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3				100	100	85	80	3	12	41	80	20		100		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				4	34	34	33	32	1		17	34				34	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	УП.02.01	Учебная практика		4*			18	18	18	18			18	18				18	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4*			54	54	54	54			54	54				54	7	Бухгалтерских дисциплин	

## ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-1ср-2354-24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад. часов							Объем ОП		Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет с оц.	КР	Оцен ка	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4				18	18				18	4	18				18	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.03	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	100	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>78</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>60</b>	100			100				
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				2	46	46	44	42	2		20	46			46		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2			36	36	36	36			36	36			36		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2				18	18				18	4	18			18		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.04	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>4</b>	<b>244</b>	<b>4</b>	<b>23344</b>	382	<b>382</b>	<b>342</b>	<b>328</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>233</b>	306	76		86	127	169		
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				23	78	78	72	68	6		38	64	14		41	37		7	
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			4	34	110	110	104	98	6		62	82	28		72	38	8	Экономических дисциплин	
+	МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности		2			45	45	38	36	3	4	22	36	9		45		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	МДК.04.04	Планирование на предприятии				4	39	39	38	36	1		17	32	7			39	8	Экономических дисциплин	
+	УП.04.01	Учебная практика		4			36	36	36	36			36	18	18		18	18	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4			54	54	54	54			54	54				54	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4				20	20				20	4	20				20	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.06	<b>Освоение профессии 23369 Кассир</b>	<b>2</b>	<b>22</b>		<b>2</b>	148	<b>148</b>	<b>128</b>	<b>126</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>120</b>	130	18		148				
+	МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе				2	40	40	38	36	2		26	40			40		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	УП.06.01	Учебная практика		2*			18	18	18	18			18	18			18		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2*			72	72	72	72			72	54	18		72		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2				18	18				18	4	18			18		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)		4			144	144	144	144			144	86	58			144	7	Бухгалтерских дисциплин	
<b>ГИА. Государственная итоговая аттестация</b>							216	216				216		216	216				216		
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы					216	216				216		216	216				216	7	Бухгалтерских дисциплин

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-1ср-2354-24.rlx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

		Формы пром. атт.				Итого акад. часов											Объём ОП			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет с оц.	КР	Оцен ка	По плану	С преп.	Ауд.	Лек	Пр	Сем	КРП	Конс	СР	ПАТт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	
<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>							2952	2405	2296	875	1375	6	40	109	331	216	1411	2066	886	
<b>ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>							465	418	396	146	244	6		22	33	14		324	141	
+	ОГСЭ.01	Основы философии		3			54	46	44	34	4	6		2	4	4		48	6	
+	ОГСЭ.02	История		2			55	50	48	40	8			2	3	2		48	7	
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4		123	96	85	78	10	68			7	9	2		36	60	
+	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)		24		13	182	165	158	14	144			7	13	4		160	22	
+	ОГСЭ.05	Психология общения		3			38	34	32	20	12			2	2	2		32	6	
+	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)				2	40	38	36	28	8			2	2				40	
<b>ЕН.Математический и общий естественнонаучный цикл</b>							188	171	160	93	67			11	11	6		108	80	
+	ЕН.01	Элементы высшей математики		1			111	101	96	58	38			5	6	4		70	41	
+	ЕН.02	Экологические основы природопользования		1			38	34	32	18	14			2	2	2		38		
+	ЕН.03	Программное математическое обеспечение				2	39	36	32	17	15			4	3				39	
<b>ОПЦ.Общепрофессиональный цикл</b>							827	715	670	362	308			45	42	70	343	468	359	
+	ОП.01	Экономика организации	2			1	96	74	70	44	26			4	4	18	32	86	10	
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		1			74	67	64	40	24			3	5	2	29	66	8	
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	1				83	67	64	40	24			3	3	13	30	40	43	
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1				120	101	96	54	42			5	4	15	50	48	72	
+	ОП.05	Аудит		4		3	58	53	50	30	20			3	3	2	24	54	4	
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления		4		3	53	47	44	28	16			3	4	2	21	32	21	
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		2			42	38	36	24	12			2	2	2	15	38	4	
+	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	4			123	189	170	156	44	112			14	9	10	126	36	153	
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		2		1	68	60	54	34	20			6	6	2		68		
+	ОП.10	Менеджмент		2			44	38	36	24	12			2	2	4	16		44	
<b>ПЦ.Профессиональный цикл</b>							1256	1101	1070	274	756		40	31	29	126	852	950	306	
+	ПМ.01	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	24	4	3	3	258	217	210	62	128			20	7	5	36	161	124	134
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2		3	3	170	145	138	62	56		20	7	5	20	85	72	98	
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4			72	72	72		72						72	36	36	
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4				16									16	4	16		
+	ПМ.02	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	34	44		4	224	190	184	62	122			6	4	30	134	204	20	
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3				100	85	80	46	34			5	3	12	41	80	20	
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				4	34	33	32	16	16			1	1		17	34		
+	УП.02.01	Учебная практика		4*			18	18	18		18						18	18		
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4*			54	54	54		54						54	54		



План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-1ср-2354-24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Курс 2																				Закрепленная	
Семестр 3										Семестр 4											
Итого	С преп.	Ауд.	Лек	Пр	Сем	КРП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	С преп.	Ауд.	Лек	Пр	Сем	КРП	Конс	СР	ПАТТ	Код	
612	562	530	236	268	6	20	32	32	18	864	563	552	72	460		20	11	229	72		
166	148	140	60	74	6		8	12	6	46	38	36	4	32			2	4	4		
54	46	44	34	4	6		2	4	4											1	
																					1
20	18	16	2	14			2	2		17	13	12	2	10			1	2	2	2	
54	50	48	4	44			2	4		29	25	24	2	22			1	2	2	1	
38	34	32	20	12			2	2	2											1	
																					2
																					3
																					3
																					3
126	120	112	50	62			8	6		77	58	54	24	30			4	5	14		
																					8
																					7
																					7
																					7
36	34	32	20	12			2	2		22	19	18	10	8			1	1	2	7	
36	34	32	20	12			2	2		17	13	12	8	4			1	2	2	8	
																					1
54	52	48	10	38			4	2		38	26	24	6	18			2	2	10	7	
																					1
																					8
320	294	278	126	132		20	16	14	12	525	467	462	44	398		20	5	4	54		
93	89	84	30	34		20	5	4		88	72	72		72					16		
93	89	84	30	34		20	5	4												7	
										72	72	72		72						7	
										16									16	7	
100	85	80	46	34			5	3	12	124	105	104	16	88			1	1	18		
100	85	80	46	34			5	3	12											7	
										34	33	32	16	16			1	1		7	
										18	18	18		18						7	
										54	54	54		54						7	

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-1ср-2354-24.rlx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

		Формы пром. атт.				Итого акад. часов											Объём ОП			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет с оц.	КР	Оценка	По плану	С преп.	Ауд.	Лек	Пр	Сем	КРП	Конс	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4				18									18	4	18		
+	ПМ.03	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>78</b>	<b>24</b>	<b>54</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>60</b>	100	
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				2	46	44	42	24	18				2	2		20	46	
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2			36	36	36		36							36	36	
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2				18									18	4	18		
+	ПМ.04	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>4</b>	<b>244</b>	<b>4</b>	<b>23344</b>	<b>382</b>	<b>342</b>	<b>328</b>	<b>114</b>	<b>194</b>			<b>20</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>233</b>	306	76
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				23	78	72	68	34	34				4	6		38	64	14
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			4	34	110	104	98	42	36			20	6	6		62	82	28
+	МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности		2			45	38	36	18	18				2	3	4	22	36	9
+	МДК.04.04	Планирование на предприятии				4	39	38	36	20	16				2	1		17	32	7
+	УП.04.01	Учебная практика		4			36	36	36		36							36	18	18
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4			54	54	54		54							54	54	
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4				20									20	4	20		
+	ПМ.06	<b>Освоение профессии 23369 Кассир</b>	<b>2</b>	<b>22</b>		<b>2</b>	<b>148</b>	<b>128</b>	<b>126</b>	<b>12</b>	<b>114</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>120</b>	130	18
+	МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе				2	40	38	36	12	24				2	2		26	40	
+	УП.06.01	Учебная практика		2*			18	18	18		18							18	18	
+	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2*			72	72	72		72							72	54	18
+	ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2				18									18	4	18		
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)		4			144	144	144		144							144	86	58
<b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b>							216									216		216	216	
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы					216									216		216	216	





Индекс	Содержание	Тип
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ЕН.01	Элементы высшей математики	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ЕН.01	Элементы высшей математики	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	

Индекс	Содержание	Тип
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	
ЕН.01	Элементы высшей математики	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Менеджмент	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	
ЕН.01	Элементы высшей математики	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Менеджмент	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	

Индекс	Содержание	Тип
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	
ЕН.01	Элементы высшей математики	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Менеджмент	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Менеджмент	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	

Индекс	Содержание	Тип
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	-
ОП.01	Экономика организации	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	-
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	-
ОП.05	Аудит	

Индекс	Содержание	Тип
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	-
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.10	Менеджмент	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 6.1	Вести учет кассовых операций.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 6.2	Создавать кассовые документы и учетные регистры.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 6.3	Выполнять обработку кассовых документов.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.02	История	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	ОК 03; ОК 04; ОК 05
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 07
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ОП.01	Экономика организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.5
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ОП.05	Аудит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08
ОП.10	Менеджмент	ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 4.7
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.3
МДК.04.04	Планирование на предприятии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 4.5
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
УП.06.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-1ср-2354-24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3



№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3										Неделя	Контроль	Семестр 4										Неделя	Контроль	Итого за курс										Неделя	Каф.	Семестр
				Академических часов												Академических часов												Академических часов												
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРП	Конс	СР	Контр оль	Всего			Кон такт.	Лек	Пр	Сем	КРП	Конс	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.			Лек	Пр	Сем	КРП	Конс	СР	Контр оль						
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>				<b>612</b>										17	<b>864</b>										24	<b>1476</b>										41				
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>				<b>612</b>											<b>864</b>											<b>1476</b>														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>36</b>											<b>36</b>											<b>36</b>														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>36</b>											<b>36</b>											<b>36</b>														
	Аудиторная нагрузка			<b>32</b>											<b>32</b>											<b>32</b>														
	Во взаимодействии с преподавателем			<b>34</b>											<b>33.8</b>											<b>33.9</b>														
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>594</b>	<b>544</b>	<b>236</b>	<b>250</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	ТО: 16 Э: 1/2	<b>288</b>	<b>203</b>	<b>72</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>72</b>	ТО: 6 Э: 2	<b>882</b>	<b>747</b>	<b>308</b>	<b>350</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>45</b>	<b>90</b>	ТО: 22 Э: 2 1/2								
1	ОГСЭ.01	Основы философии	ЗаО	54	46	34	4	6		2	4	4										ЗаО	54	46	34	4	6		2	4	4		1	3						
2	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Оц	20	18	2	14			2	2		ЗаО	17	13	2	10					ЗаО Оц	37	31	4	24			3	4	2		2	1234						
3	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	Оц	54	50	4	44			2	4		ЗаО	29	25	2	22					ЗаО Оц	83	75	6	66			3	6	2		1	1234						
4	ОГСЭ.05	Психология общения	ЗаО	38	34	20	12			2	2	2										ЗаО	38	34	20	12			2	2	2		1	3						
5	ОП.05	Аудит	Оц	36	34	20	12			2	2		ЗаО	22	19	10	8					ЗаО Оц	58	53	30	20			3	3	2		7	34						
6	ОП.06	Документационное обеспечение управления	Оц	36	34	20	12			2	2		ЗаО	17	13	8	4					ЗаО Оц	53	47	28	16			3	4	2		8	34						
7	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	Оц	54	52	10	38			4	2		Эк	38	26	6	18					Эк Оц	92	78	16	56			6	4	10		7	1234						
8	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	КР Оц	93	89	30	34			20	5	4	Эк ЗаО	88	72		72					Эк ЗаО КР Оц	181	161	30	106			20	5	4	16		234						
9	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	КР Оц	93	89	30	34			20	5	4										КР Оц	93	89	30	34			20	5	4		7	23						
10	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю											Эк	16								Эк	16								16		7	4						
11	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Эк	100	85	46	34				5	3	12	Эк ЗаО(2) Оц	124	105	16	88				Эк(2) ЗаО(2) Оц	224	190	62	122			6	4	30		34							
12	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Эк	100	85	46	34				5	3	12									Эк	100	85	46	34			5	3	12		7	3						
13	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации											Оц	34	33	16	16					Оц	34	33	16	16			1	1			7	4						
14	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю											Эк	18								Эк	18								18		7	4						
15	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Оц(2)	127	120	50	64				6	7	Эк ЗаО(2) КР Оц(2)	169	146	28	94					Эк ЗаО(2) КР Оц(4)	296	266	78	158			20	10	10	20		234						
16	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Оц	37	34	16	16				2	3										Оц	37	34	16	16			2	3			7	23						
17	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Оц	72	68	34	30				4	4	КР Оц	38	36	8	6					КР Оц(2)	110	104	42	36			20	6	6		8	34						
18	МДК.04.04	Планирование на предприятии											Оц	39	38	20	16					Оц	39	38	20	16			2	1			8	4						
19	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю											Эк	20								Эк	20								20		7	4						
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>				Эк ЗаО(2) КР Оц(7)										Эк(4) ЗаО(2) КР Оц(3)										Эк(5) ЗаО(4) КР(2) Оц(10)																
<b>ПРАКТИКИ</b>					18	18	18						1/2		360	360	360					10		378	378	378							10 1/2							
	УП.02.01	Учебная практика	(План)										ЗаО	18	18	18					1/2	ЗаО	18	18	18							1/2	7	4						
	УП.04.01	Учебная практика		18	18		18					1/2	ЗаО	18	18	18					1/2	ЗаО	36	36	36							1	7	34						
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)											ЗаО	72	72	72					2	ЗаО	72	72	72						2	7	4							
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)											ЗаО	54	54	54					1 1/2	ЗаО	54	54	54						1 1/2	7	4							
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)											ЗаО	54	54	54					1 1/2	ЗаО	54	54	54						1 1/2	7	4							
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)											ЗаО	144	144	144					4	ЗаО	144	144	144						4	7	4							
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>														216							216	6		216							216		6							
	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы												216							216	6		216						216		6	7	4						
<b>КАНИКУЛЫ</b>												2																				2								

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	Сем пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	Сем пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
<b>ОПЦ.Общепрофессиональный цикл</b>													
+	ОП.01	Экономика организации	1		37	<u>14</u>		<u>12</u>			<u>1</u>	<u>1</u>	
			2		59	<u>18</u>		<u>14</u>			<u>1</u>		<u>3</u>
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	1		74	<u>29</u>		<u>24</u>			<u>2</u>	<u>2</u>	<u>1</u>
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	1		83	<u>30</u>		<u>24</u>			<u>2</u>	<u>1</u>	<u>3</u>
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1		120	<u>50</u>		<u>42</u>			<u>3</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
+	ОП.05	Аудит	3		36	<u>14</u>		<u>12</u>			<u>1</u>	<u>1</u>	
			4		22	<u>10</u>		<u>8</u>			<u>1</u>		<u>1</u>
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления	3		36	<u>14</u>		<u>12</u>			<u>1</u>	<u>1</u>	
			4		17	<u>7</u>		<u>4</u>			<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	2		42	<u>15</u>		<u>12</u>			<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
+	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	1		55	<u>33</u>		<u>30</u>			<u>2</u>	<u>1</u>	
			2		42	<u>29</u>		<u>26</u>			<u>2</u>	<u>1</u>	
			3		54	<u>41</u>		<u>38</u>			<u>2</u>	<u>1</u>	
			4		38	<u>23</u>		<u>18</u>			<u>1</u>	<u>1</u>	<u>3</u>
+	ОП.10	Менеджмент	2		44	<u>16</u>		<u>12</u>			<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>
<b>ПЦ.Профессиональный цикл</b>													
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2		77	<u>26</u>		<u>22</u>			<u>1</u>		<u>3</u>
			3		93	<u>59</u>		<u>34</u>		<u>20</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4		72	<u>72</u>		<u>72</u>					
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4		16	<u>4</u>							<u>4</u>
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3		100	<u>41</u>		<u>34</u>			<u>3</u>	<u>1</u>	<u>3</u>

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	Сем пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс										
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4		34	<u>17</u>		<u>16</u>				<u>1</u>	
+	УП.02.01	Учебная практика	4		18	<u>18</u>		<u>18</u>					
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4		54	<u>54</u>		<u>54</u>					
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4		18	<u>4</u>							<u>4</u>
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		46	<u>20</u>		<u>18</u>				<u>1</u>	<u>1</u>
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2		36	<u>36</u>		<u>36</u>					
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2		18	<u>4</u>							<u>4</u>
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2		41	<u>20</u>		<u>18</u>				<u>1</u>	<u>1</u>
			3		37	<u>18</u>		<u>16</u>				<u>1</u>	<u>1</u>
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	3		72	<u>34</u>		<u>30</u>				<u>2</u>	<u>2</u>
			4		38	<u>28</u>		<u>6</u>		<u>20</u>		<u>1</u>	<u>1</u>
+	МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	2		45	<u>22</u>		<u>18</u>				<u>1</u>	<u>1</u>
+	МДК.04.04	Планирование на предприятии	4		39	<u>17</u>		<u>16</u>				<u>1</u>	
+	УП.04.01	Учебная практика	3		18	<u>18</u>		<u>18</u>					
			4		18	<u>18</u>		<u>18</u>					
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4		54	<u>54</u>		<u>54</u>					
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4		20	<u>4</u>							<u>4</u>
+	МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	2		40	<u>26</u>		<u>24</u>				<u>1</u>	<u>1</u>
+	УП.06.01	Учебная практика	2		18	<u>18</u>		<u>18</u>					
+	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2		72	<u>72</u>		<u>72</u>					
+	ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2		18	<u>4</u>							<u>4</u>
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	4		144	<u>144</u>		<u>144</u>					

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	Сем пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс										
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	4		216	<b>216</b>						<b>216</b>	
		Итого				1411		1044		40	39	242	46

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Учебная практика	1	2			0	1/2						
			7	+		1/2	10					
Учебная практика	2	1			0	1/2						
			7	+		1/2						
Учебная практика	2	2			0	1/2						
			7	+		1/2						
Учебная практика	2	2			0	1/2						
			7	+		1/2						
Вид практики: Производственная практика												
Производственная практика (по профилю специальности)	1	2			1							
			7	+	1		10					
Производственная практика (по профилю специальности)	1	2			2							
			7	+	2		10					
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2			2							
			7	+	2							
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2			1	1/2						
			7	+	1	1/2						
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2			1	1/2						
			7	+	1	1/2						
Вид практики: Преддипломная практика												
Производственная практика (преддипломная)	2	2			4							
			7	+	4							

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов			
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Итого по факту					14					
Итого по плану					14					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Основы анализа бухгалтерской отчетности					
КР	2	2	8		
Практические основы бухгалтерского учета активов организации					
КР	2	1	7		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-1ср-2354-24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

		Итого		Курс 1			Курс 2		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
		Не менее	Факт						
	Итого по ОП	2952	2952	1476	612	864	1476	612	864
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								
НОО	Начальное общее образование								
ООО	Основное общее образование								
СОО	Среднее общее образование								
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2952	2952	1476	612	864	1476	612	864
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	465	253	74	179	212	166	46
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	188	188	149	39			
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	468	827	624	389	235	203	126	77
ПЦ	Профессиональный цикл	1008	1256	411		411	845	320	525
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216				216		216
	Учебная нагрузка (акад. час/нед)	Период ТО	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.	36	-	36	36	-	36	36
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад. час/нед)	ОП	33.95	-	33.88	34	-	34	33.84
	Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час)	Блок ПП	2405	1280	542	738	1125	562	563
		Блок ОГСЭ	418	232	68	164	186	148	38
		Блок ЕН	171	171	135	36			
		Блок ОПЦ	715	537	339	198	178	120	58
		Блок ПЦ	1101	340		340	761	294	467
		Блок ГИА							
		Итого	2405	1280	542	738	1125	562	563
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		6	2	4	5	1	4
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		10	3	7	10	2	8
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					2	1	1
		ОЦЕНКА (Оц)		11	4	7	10	7	3
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		87.9%						
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		40.12%						

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<hr/> <hr/>				
Консультации по	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<hr/>				
Член комиссии				
<hr/>				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии	
---------------	--

Дежурство	
-----------	--

Примечания к комиссиям ГЭК	
----------------------------	--

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	1	2
	<i>УП.06.01 Учебная практика</i>	1	2
	<i>ПП.06.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>УП.02.01 Учебная практика</i>	2	2
	<i>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	2	2

НОРМЫ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-1ср-2354-24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

<b>Нормы часов (акад.)</b>	
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед)	36
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	32
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	36

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Социальных и правовых дисциплин
2		Гуманитарных дисциплин
3		Естественнонаучных и математических дисциплин
4		Информационных систем и программирования
5		Общепрофессиональных дисциплин
6		Технологии машиностроения и металлообрабатывающего производства
7		Бухгалтерских дисциплин
8		Экономических дисциплин

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
<b>КАБИНЕТЫ</b>	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредитов
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	Основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
12	Теории бухгалтерского учета
13	Менеджмента
14	Курсового и дипломного проектирования
15	Методический кабинет
<b>ЛАБОРАТОРИИ</b>	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебной бухгалтерии
<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>	
1	Спортивный зал
2	Оборудованные раздевалки с душевыми кабинами
3	Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий
<b>ЗАЛЫ</b>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-1ср-2354-24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

1. Настоящий учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., рег. № 50137 (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 17.12.2020 г. №747, от 01.09.2022 г. №796), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 (ред. от 20.12.2022 г.), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 г. (ред. от 18.11.2020 г.) "О практической подготовке обучающихся", Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 (ред. от 19.01.2023 г.), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (ред.от 12.08.2022 г.).

2. Начало учебного года - 1 сентября, окончание учебного года - в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием на семестр, утвержденным в установленном порядке.

3. Общий объем образовательной программы составляет 2952 академических часа.

4. Формами промежуточной аттестации являются экзамен по профессиональному модулю, экзамен, дифференцированный зачет, зачет, а также оценка по результатам текущего контроля успеваемости. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета экзаменов и зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов. В объеме часов, отведенных на экзамен по профессиональному модулю, экзамен включено, в том числе, время на подготовку обучающихся к экзамену по профессиональному модулю, экзамену.

5. Для обучающихся инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура", формой промежуточной аттестации во всех семестрах является зачет. Предусмотренные учебным планом адаптационные дисциплины обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются опрос (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой), тестирование, оценка выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов (работ), оценка самостоятельной работы и другие.

7. При проведении лабораторных, практических занятий, курсового проектирования, занятий по отдельным дисциплинам, МДК, практикам группы обучающихся могут делиться на подгруппы в количестве не менее 8 человек. Деление группы на подгруппы определяется педагогической нагрузкой преподавателей.

8. Формы проведения консультаций с обучающимися: устные, письменные, групповые. Дни, время и место проведения консультаций определяются расписанием, утвержденным в установленном порядке.

9. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий. Объем учебного времени, отводимого на практическую подготовку, отражается в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

10. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий или в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в несколько этапов в рамках профессиональных модулей. Практическая подготовка при проведении преддипломной практики реализуется в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Преддипломная практика проводится в период, предшествующий государственной итоговой аттестации. Проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, осуществляется на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными организациями.

11. Формой проведения государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-1ср-2354-24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

12. Для подгрупп девушек предусматривается использование 70% процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на освоение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

13. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ПОДПИСАНО ЗАМ. ДИРЕКТОРА РССК «РТРТУ» ПО УР	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	<b>07.03.24</b> 13:52 (MSK)	Простая подпись
СОГЛАСОВАНО ДИРЕКТОРОМ РССК «РГРТУ»	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	<b>13.03.24</b> 17:55 (MSK)	Простая подпись
СОГЛАСОВАНО НАЧАЛЬНИКОМ УРОП	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Ерзылёва Анна Александровна, Начальник УРОП	<b>14.03.24</b> 09:51 (MSK)	Простая подпись
СОГЛАСОВАНО ПРОРЕКТОРОМ ПО УР	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе	<b>14.03.24</b> 09:57 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО РЕКТОРОМ РГРТУ	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Чиркин Михаил Викторович, Ректор	<b>26.03.24</b> 07:34 (MSK)	Простая подпись