

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина"

Станкостроительный колледж

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН**

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 8 м.
Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)
Учебный год
Образовательный стандарт (ФГОС)

2022
2024-2025
№ 69 от 05.02.2018

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Кассир

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-3с-2354 -24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2022

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Объем ОП		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет с оц.	КР	Контр.	ДКР	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	562	430	2260	130	1411	2064	886	821	943	1188			
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл							465	465	63	48	386	16		324	141	211	112	142			
+	ОГСЭ.01	Основы философии	3				3	54	54	12	8	36	6		48	6			54	1	Социальных и правовых дисциплин
+	ОГСЭ.02	История		1			1	55	55	8	8	45	2		48	7	55			1	Социальных и правовых дисциплин
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		3			123	96	96	17	12	77	2		36	60	36	36	24	2	Гуманитарных дисциплин
+	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)		3			3	182	182	6	4	174	2		160	22	80	76	26	1	Социальных и правовых дисциплин
+	ОГСЭ.05	Психология общения		3			3	38	38	12	8	24	2		32	6			38	1	Социальных и правовых дисциплин
+	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)		1			1	40	40	8	8	30	2			40	40			2	Гуманитарных дисциплин
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл							188	188	44	44	134	10		108	80	188					
+	ЕН.01	Элементы высшей математики	1				1	111	111	24	24	81	6		70	41	111			3	Естественнонаучных и
+	ЕН.02	Экологические основы природопользования		1			1	38	38	8	8	28	2		38		38			3	Естественнонаучных и
+	ЕН.03	Программное математическое обеспечение		1				39	39	12	12	25	2			39	39			3	Естественнонаучных и
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл							827	827	223	182	552	52	343	468	359	422	192	213			
+	ОП.01	Экономика организации	1				1	96	96	22	22	68	6	32	86	10	96			8	Экономических дисциплин
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		2			2	74	74	16	12	56	2	29	66	8		74		8	Экономических дисциплин
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	1				1	83	83	20	20	57	6	30	40	43	83			7	Бухгалтерских дисциплин
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1				1	120	120	30	30	84	6	50	48	72	120			7	Бухгалтерских дисциплин
+	ОП.05	Аудит	3				3	58	58	18	12	34	6	24	54	4			58	7	Бухгалтерских дисциплин
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления	3				3	53	53	17	12	30	6	21	32	21			53	8	Экономических дисциплин
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	3				3	42	42	15	10	21	6	15	38	4			42	1	Социальных и правовых дисциплин
+	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	3	1		2		189	189	66	48	113	10	126	36	153	55	74	60	7	Бухгалтерских дисциплин
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		1			1	68	68	8	8	58	2		68		68			1	Социальных и правовых дисциплин
+	ОП.10	Менеджмент		2			2	44	44	11	8	31	2	16		44		44		8	Экономических дисциплин
ПЦ.Профессиональный цикл							1256	1256	232	156	972	52	852	950	306			639	617		
+	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2	22	2		2	258	258	58	42	192	8	161	124	134		258			
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		2	2		2	180	180	58	42	120	2	85	82	98		180		7	Бухгалтерских дисциплин
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2				72	72			72		72	36	36		72		7	Бухгалтерских дисциплин
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2					6	6				6	4	6			6		7	Бухгалтерских дисциплин
+	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	3	3333			33	224	224	54	38	160	10	134	204	20			224		
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		3			3	110	110	36	26	72	2	41	90	20		110		7	Бухгалтерских дисциплин
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		3			3	36	36	18	12	16	2	17	36			36		7	Бухгалтерских дисциплин
+	УП.02.01	Учебная практика		3*				18	18			18		18	18				18	7	Бухгалтерских дисциплин
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		3*				54	54			54		54	54				54	7	Бухгалтерских дисциплин

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-Зс-2354 -24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2022

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет с оц.	КР	Контр.	ДКР	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3					6	6				6	4	6			6	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	22			2	100	100	17	10	75	8	60	100		100				
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		2			2	58	58	17	10	39	2	20	58		58		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2				36	36			36		36	36		36		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2					6	6				6	4	6		6		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	23	23333	3		223	382	382	86	58	278	18	233	306	76		133	249		
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2				2	88	88	21	14	61	6	38	74	14	88		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		3	3		3	112	112	38	26	72	2	62	86	26		112	8	Экономических дисциплин	
+	МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности		2			2	45	45	12	8	31	2	22	36	9	45		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	МДК.04.04	Планирование на предприятии		3				41	41	15	10	24	2	17	32	9		41	8	Экономических дисциплин	
+	УП.04.01	Учебная практика		3				36	36			36		36	18	18		36	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)		3				54	54			54		54	54			54	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3					6	6				6	4	6			6	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	2	222			2	148	148	17	8	123	8	120	130	18		148			
+	МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе		2			2	52	52	17	8	33	2	26	52		52		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	УП.06.01	Учебная практика		2				18	18			18		18	18		18		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2				72	72			72		72	54	18	72		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2					6	6				6	4	6		6		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)		3				144	144			144		144	86	58		144	7	Бухгалтерских дисциплин	
ГИА. Государственная итоговая аттестация								216	216			216		216	216			216			
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы						216	216			216		216	216			216	7	Бухгалтерских дисциплин	

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-Зс-2354 -24.rlx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2022

Курс 2									Курс 3									Закрепленная
Итого	С преп.	Ауд.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	С преп.	Ауд.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	ПАТТ	
943	182	122	46	64	12	60	723	38	1188	220	148	62	76	10	72	912	56	
112	6	4		4		2	106		142	35	22	12	10		13	95	12	
									54	12	8	6	2		4	36	6	1
																		1
36	6	4		4		2	30		24	7	4		4		3	15	2	2
76							76		26	4	2	2			2	20	2	1
									38	12	8	4	4		4	24	2	1
																		2
																		3
																		3
																		3
192	51	36	12	24		15	135	6	213	78	52	20	32		26	111	24	
																		8
74	16	12	6	6		4	56	2										8
																		7
																		7
									58	18	12	6	6		6	34	6	7
									53	17	12	4	8		5	30	6	8
									42	15	10	6	4		5	21	6	1
74	24	16	2	14		8	48	2	60	28	18	4	14		10	26	6	7
																		1
44	11	8	4	4		3	31	2										8
639	125	82	34	36	12	43	482	32	617	107	74	30	34	10	33	490	20	
258	58	42	16	14	12	16	192	8										
180	58	42	16	14	12	16	120	2										7
72							72											7
6								6										7
									224	54	38	18	20		16	160	10	
									110	36	26	12	14		10	72	2	7
									36	18	12	6	6		6	16	2	7
									18							18		7
									54							54		7

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-Зс-2354 -24.rlx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2022

Курс 2									Курс 3									Закреп ленная	
Итого	С преп.	Ауд.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	С преп.	Ауд.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	ПАТТ		Код
									6									6	7
100	17	10	4	6		7	75	8											
58	17	10	4	6		7	39	2											7
36							36												7
6								6											7
133	33	22	10	12		11	92	8	249	53	36	12	14	10	17	186	10		
88	21	14	6	8		7	61	6											7
									112	38	26	8	8	10	12	72	2	8	
45	12	8	4	4		4	31	2											7
									41	15	10	4	6		5	24	2	8	
									36							36		7	
									54							54		7	
									6									6	7
148	17	8	4	4		9	123	8											
52	17	8	4	4		9	33	2											7
18							18												7
72							72												7
6								6											7
									144							144			7
									216							216			
									216							216			7

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ЕН.01	Элементы высшей математики	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ЕН.01	Элементы высшей математики	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	

Индекс	Содержание	Тип
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	
ЕН.01	Элементы высшей математики	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Менеджмент	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	
ЕН.01	Элементы высшей математики	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Менеджмент	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	

Индекс	Содержание	Тип
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	
ЕН.01	Элементы высшей математики	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Менеджмент	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Менеджмент	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	

Индекс	Содержание	Тип
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	-
ОП.01	Экономика организации	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	-
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	-
ОП.05	Аудит	

Индекс	Содержание	Тип
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	-
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.10	Менеджмент	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 6.1	Вести учет кассовых операций.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 6.2	Создавать кассовые документы и учетные регистры.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 6.3	Выполнять обработку кассовых документов.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-3с-2354 -24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.02	История	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	ОК 03; ОК 04; ОК 05
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 07
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ОП.01	Экономика организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.5
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ОП.05	Аудит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08
ОП.10	Менеджмент	ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 4.7
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-3с-2354 -24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.3
МДК.04.04	Планирование на предприятии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 4.5
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
УП.06.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-3с-2354 -24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3

№	Индекс	Наименование	Итого за курс											Каф.	Курсы	
			Контроль	Академических часов								Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль					
ИТОГО (с факультативами)				821												
ИТОГО по ОП (без факультативов)				821												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			22.19												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			8												
	Аудиторная нагрузка			4.93												
	Во взаимодействии с преподавателем			4.93												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				821	160	74	86				625	36	ТО: 32 1/2 Э: 4 1/2			
1	ОГСЭ.02	История	ЗаО ДКР	55	8	6	2				45	2		1	1	
2	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДКР	36	4		4				32			2	123	
3	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)		80	2	2					78			1	123	
4	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	ЗаО ДКР	40	8	4	4				30	2		2	1	
5	ЕН.01	Элементы высшей математики	Эк ДКР	111	24	12	12				81	6		3	1	
6	ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЗаО ДКР	38	8	4	4				28	2		3	1	
7	ЕН.03	Программное математическое обеспечение	ЗаО	39	12	2	10				25	2		3	1	
8	ОП.01	Экономика организации	Эк ДКР	96	22	12	10				68	6		8	1	
9	ОП.03	Налоги и налогообложение	Эк ДКР	83	20	10	10				57	6		7	1	
10	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Эк ДКР	120	30	16	14				84	6		7	1	
11	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	ЗаО	55	14	2	12				39	2		7	123	
12	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ЗаО ДКР	68	8	4	4				58	2		1	1	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) ЗаО(6) ДКР(9)													
ПРАКТИКИ		(План)														
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)														
КАНИКУЛЫ													10			

№	Индекс	Наименование	Итого за курс											Каф.	Курсы	
			Контроль	Академических часов								Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль					
ИТОГО (с факультативами)				943												
ИТОГО по ОП (без факультативов)				943										42		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			20.42												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			8.45												
	Аудиторная нагрузка			3.82												
	Во взаимодействии с преподавателем			5.69												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				745	182	46	64	12	60	525	38	ТО: 32 Э: 4 1/2				
1	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДКР	36	6		4		2	30			2	123		
2	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)		76						76			1	123		
3	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ЗаО ДКР	74	16	6	6		4	56	2		8	2		
4	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	К	74	24	2	14		8	48	2		7	123		
5	ОП.10	Менеджмент	ЗаО ДКР	44	11	4	4		3	31	2		8	2		
6	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Эк ЗаО(2) КР ДКР	258	58	16	14	12	16	192	8			2		
7	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ЗаО КР ДКР	180	58	16	14	12	16	120	2		7	2		
8	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Эк	6							6		7	2		
9	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Эк ЗаО(2) ДКР	100	17	4	6		7	75	8			2		
10	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЗаО ДКР	58	17	4	6		7	39	2		7	2		
11	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Эк	6							6		7	2		
12	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Эк ЗаО ДКР(2)	133	33	10	12		11	92	8			23		
13	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Эк ДКР	88	21	6	8		7	61	6		7	2		
14	МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	ЗаО ДКР	45	12	4	4		4	31	2		7	2		
15	ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	Эк ЗаО(3) ДКР	148	17	4	4		9	123	8			2		
16	МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	ЗаО ДКР	52	17	4	4		9	33	2		7	2		
17	ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Эк	6							6		7	2		
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) ЗаО(6) КР К ДКР(8)													
ПРАКТИКИ			(План)		198					198		5 1/2				
	УП.06.01	Учебная практика	ЗаО	18						18		1/2	7	2		
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	72						72		2	7	2		
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	36						36		1	7	2		
	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	72						72		2	7	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)													
КАНИКУЛЫ												10				

№	Индекс	Наименование	Итого за курс										Каф.	Курсы		
			Контроль	Академических часов								Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль					
ИТОГО (с факультативами)				1188												
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1188												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			28.35												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			9.34												
	Аудиторная нагрузка			8.46												
	Во взаимодействии с преподавателем			12.58												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				666	220	62	76	10	72	390	56	ТО: 17 1/2 Э: 6				
1	ОГСЭ.01	Основы философии	Эк ДКР	54	12	6	2		4	36	6		1	3		
2	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЗаО ДКР	24	7		4		3	15	2		2	123		
3	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	ЗаО ДКР	26	4	2			2	20	2		1	123		
4	ОГСЭ.05	Психология общения	ЗаО ДКР	38	12	4	4		4	24	2		1	3		
5	ОП.05	Аудит	Эк ДКР	58	18	6	6		6	34	6		7	3		
6	ОП.06	Документационное обеспечение управления	Эк ДКР	53	17	4	8		5	30	6		8	3		
7	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	Эк ДКР	42	15	6	4		5	21	6		1	3		
8	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	Эк	60	28	4	14		10	26	6		7	123		
9	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Эк ЗаО(4) ДКР(2)	224	54	18	20		16	160	10			3		
10	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ЗаО ДКР	110	36	12	14		10	72	2		7	3		
11	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ЗаО ДКР	36	18	6	6		6	16	2		7	3		
12	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Эк	6							6		7	3		
13	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Эк ЗаО(4) КР ДКР	249	53	12	14	10	17	186	10			23		
14	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ЗаО КР ДКР	112	38	8	8	10	12	72	2		8	3		
15	МДК.04.04	Планирование на предприятии	ЗаО	41	15	4	6		5	24	2		8	3		
16	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Эк	6							6		7	3		
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(7) ЗаО(5) КР ДКР(9)													
ПРАКТИКИ			(План)		306						306		8 1/2			
	УП.02.01	Учебная практика	ЗаО	18						18			1/2	7	3	
	УП.04.01	Учебная практика	ЗаО	36						36			1	7	3	
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	54						54			1 1/2	7	3	
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	54						54			1 1/2	7	3	
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ЗаО	144						144			4	7	3	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)		216						216		6			
	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы		216						216			6	7	3	
КАНИКУЛЫ													2			

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл												
+	ОП.01	Экономика организации	1		96	<u>32</u>		<u>10</u>			<u>19</u>	<u>3</u>
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2		74	<u>29</u>		<u>6</u>		<u>2</u>	<u>20</u>	<u>1</u>
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	1		83	<u>30</u>		<u>10</u>			<u>17</u>	<u>3</u>
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1		120	<u>50</u>		<u>14</u>			<u>33</u>	<u>3</u>
+	ОП.05	Аудит	3		58	<u>24</u>		<u>6</u>		<u>3</u>	<u>12</u>	<u>3</u>
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления	3		53	<u>21</u>		<u>8</u>		<u>3</u>	<u>7</u>	<u>3</u>
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	3		42	<u>15</u>		<u>4</u>		<u>3</u>	<u>5</u>	<u>3</u>
+	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	1		55	<u>33</u>		<u>12</u>			<u>20</u>	<u>1</u>
			2		74	<u>53</u>		<u>14</u>		<u>4</u>	<u>33</u>	<u>2</u>
			3		60	<u>40</u>		<u>14</u>		<u>5</u>	<u>18</u>	<u>3</u>
+	ОП.10	Менеджмент	2		44	<u>16</u>		<u>4</u>		<u>2</u>	<u>9</u>	<u>1</u>
ПЦ.Профессиональный цикл												
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2		180	<u>85</u>		<u>14</u>	<u>12</u>	<u>8</u>	<u>50</u>	<u>1</u>
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2		72	<u>72</u>					<u>72</u>	
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2		6	<u>4</u>						<u>4</u>
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3		110	<u>41</u>		<u>14</u>		<u>5</u>	<u>21</u>	<u>1</u>
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3		36	<u>17</u>		<u>6</u>		<u>3</u>	<u>7</u>	<u>1</u>
+	УП.02.01	Учебная практика	3		18	<u>18</u>					<u>18</u>	
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3		54	<u>54</u>					<u>54</u>	
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3		6	<u>4</u>						<u>4</u>
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		58	<u>20</u>		<u>6</u>		<u>4</u>	<u>9</u>	<u>1</u>

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс									
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2		36	36					36	
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2		6	4						4
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2		88	38		8		4	23	3
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	3		112	62		8	10	6	37	1
+	МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	2		45	22		4		2	15	1
+	МДК.04.04	Планирование на предприятии	3		41	17		6		3	7	1
+	УП.04.01	Учебная практика	3		36	36					36	
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3		54	54					54	
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3		6	4						4
+	МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	2		52	26		4		5	16	1
+	УП.06.01	Учебная практика	2		18	18					18	
+	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2		72	72					72	
+	ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2		6	4						4
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	3		144	144					144	
ГИА.Государственная итоговая аттестация												
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	3		216	216					216	
Итого						1411		172	22	62	1098	57

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Учебная практика	2	1			0	1/2						
			7	+		1/2	15					
Учебная практика	3	1			0	1/2						
			7	+		1/2	18					
Учебная практика	3	1			1							
			7	+	1		18					
Вид практики: Производственная практика												
Производственная практика (по профилю специальности)	2	1			2							
			7	+	2		15					
Производственная практика (по профилю специальности)	2	1			1							
			7	+	1		15					
Производственная практика (по профилю специальности)	2	1			2							
			7	+	2		15					
Производственная практика (по профилю специальности)	3	1			1	1/2						
			7	+	1	1/2	18					
Производственная практика (по профилю специальности)	3	1			1	1/2						
			7	+	1	1/2	18					
Вид практики: Преддипломная практика												
Производственная практика (преддипломная)	3	1			4							
			7	+	4		18					
Итого по факту							14					
Итого по плану							14					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Практические основы бухгалтерского учета активов организации					
КР	2	1	7		
Основы анализа бухгалтерской отчетности					
КР	3	1	8		

		Итого		Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Часов				
		Не менее	Факт			
	Итого по ОП	2952	2952	821	943	1188
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					
НОО	Начальное общее образование					
ООО	Основное общее образование					
СОО	Среднее общее образование					
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2952	2952	821	943	1188
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	324	465	211	112	142
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	188	188		
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	468	827	422	192	213
ПЦ	Профессиональный цикл	1008	1256		639	617
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216			216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	23.02	22.19	20.42	28.35
		Период атт.	8.67	8	8.45	9.34
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП	6.86	4.93	5.69	12.58
	Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час)	Блок ПП	562	160	182	220
		Блок ОГСЭ	63	22	6	35
		Блок ЕН	44	44		
		Блок ОПЦ	223	94	51	78
		Блок ПЦ	232		125	107
		Блок ГИА				
		Итого	562	160	182	220
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		4	4	7
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		6	10	10
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)			1	1
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)			1	
		ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (ДКР)		9	8	9
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		38.96%			
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		40.12%			

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<hr/> <hr/>				
Консультации по	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<hr/>				
Член комиссии				
<hr/>				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	1
	<i>УП.02.01 Учебная практика</i>	3	1
	<i>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	3	1

Нормы часов (акад.)

Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	36
Минимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	0
Максимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	27

Нормы часов (акад.) форм контроля

Часов на экзамен	6
Часов на зачет	0
Часов на зачет с оценкой	2

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Социальных и правовых дисциплин
2		Гуманитарных дисциплин
3		Естественнонаучных и математических дисциплин
4		Информационных систем и программирования
5		Общепрофессиональных дисциплин
6		Технологии машиностроения и металлообрабатывающего производства
7		Бухгалтерских дисциплин
8		Экономических дисциплин

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредитов
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	Основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
12	Теории бухгалтерского учета
13	Менеджмента
14	Курсового и дипломного проектирования
15	Методический
ЛАБОРАТОРИИ	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	Спортивный зал
2	Оборудованные раздевалки с душевыми кабинами
3	Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий
ЗАЛЫ	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-Зс-2354 -24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2022

1. Настоящий учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., рег. № 50137 (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 17.12.2020 г. №747, от 01.09.2022 г. №796), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 (ред. от 20.12.2022 г.), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 г. (ред. от 18.11.2020 г.) "О практической подготовке обучающихся", Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 (ред. от 19.01.2023 г.), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (ред.от 12.08.2022 г.).

2. Начало и окончание учебного года - в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Аудиторные учебные занятия проводятся в соответствии с расписаниями лабораторно-экзаменационных сессий, утвержденными в установленном порядке.

3. Общий объем образовательной программы составляет 2952 академических часов.

4. Формами промежуточной аттестации являются экзамен по профессиональному модулю, экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета экзаменов и зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов в период лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с расписаниями лабораторно-экзаменационных сессий, утвержденными в установленном порядке.

5. Предусмотренные учебным планом адаптационные дисциплины обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются опрос (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой), тестирование, оценка выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов (работ), оценка самостоятельной работы и другие.

7. При проведении лабораторных, практических занятий, курсового проектирования, занятий по отдельным дисциплинам, МДК, практикам группы обучающихся могут делиться на подгруппы в количестве не менее 8 человек. Деление группы на подгруппы определяется педагогической нагрузкой преподавателей.

8. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные. Дни, время и место проведения консультаций определяются расписанием.

9. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий, а также при выполнении обучающимися домашних контрольных, курсовых и других работ в период самостоятельного изучения учебного материала. Объем учебного времени, отводимого на практическую подготовку, отражается в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

10. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики организуется и реализуется обучающимися самостоятельно в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в несколько этапов в рамках профессиональных модулей. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций. Практическая подготовка при проведении преддипломной практики реализуется в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Преддипломная практика проводится в период, предшествующий государственной итоговой аттестации. Проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, осуществляется на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными организациями.

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-Зс-2354 -24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2022

11. Формой проведения государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

12. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ПОДПИСАНО ЗАМ. ДИРЕКТОРА РССК «РГРТУ» ПО УР	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	07.03.24 13:52 (MSK)	Простая подпись
СОГЛАСОВАНО ДИРЕКТОРОМ РССК «РГРТУ»	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	13.03.24 17:55 (MSK)	Простая подпись
СОГЛАСОВАНО НАЧАЛЬНИКОМ УРОП	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Ерзылёва Анна Александровна, Начальник УРОП	14.03.24 09:51 (MSK)	Простая подпись
СОГЛАСОВАНО ПРОРЕКТОРОМ ПО УР	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе	14.03.24 09:57 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО РЕКТОРОМ РГРТУ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Чиркин Михаил Викторович, Ректор	26.03.24 07:34 (MSK)	Простая подпись