

**Инструктивные материалы для организатора в аудитории  
ОО СПО, реализующей программы среднего профессионального образования, по  
подготовке и проведению всероссийских проверочных работ**

**1. Общие положения**

1.1. Во Всероссийских проверочных работах для обучающихся первых курсов и завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, поступивших на базе основного общего образования и проходящих обучение по очной форме, (далее – ВПР СПО) принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, (далее – ОО СПО) за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

1.2. В зависимости от образовательной программы среднего профессионального образования, обучающимися выполняются следующие проверочные работы:

1.2.1. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), выполняют две проверочные работы:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам), которая включает в себя задания по учебным предметам: «История», «География», «Обществознание» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- проверочную работу по профильному для осваиваемой специальности учебному предмету (русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология, естествознание), выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письма от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций», от 11.04.2023 № 05-1033 «О направлении информации», от 27.04.2023 № 05-1213 «О направлении информации», от 28.04.2022 № 05-618 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году по профильным предметам»).

1.2.2. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), выполняют одну проверочную работу:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам), которая включает в себя задания по учебным предметам: «История», «География», «Обществознание» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.3. В компьютерной форме проводится ВПР СПО по предмету иностранный язык (английский, немецкий, французский) – для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования (далее – завершившие СОО).

На бланках и в компьютерной форме проводится ВПР СПО по предмету «Информатика» (часть заданий) – для обучающихся 1 курсов.

По остальным профильным предметам (русский язык, география, история, обществознание, математика, информатика (для обучающихся, завершивших СОО), физика, химия, биология, естествознание) проверочные работы проводятся на бланках.

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) выполняется на бланках или в компьютерной форме. Решение о форме проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) ОО СПО принимает самостоятельно.

Время выполнения проверочных работ приведено в Приложении № 2 к Порядку подготовки и проведения ВПР СПО.

1.4. Период проведения ВПР СПО – с 15.09.2023 по 07.10.2023.

1.5. Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем ОО СПО, отвечающий за проведение ВПР СПО в одной аудитории (в том числе «условной» аудитории) и не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

1.6. Организатор в аудитории должен заблаговременно ознакомиться с инструктивными материалами для организатора в аудитории ОО СПО, реализующей программы среднего профессионального образования, по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ, правилами оформления (заполнения) бланков проверочной работы (индивидуальных комплектов участников) и бумажных протоколов проведения ВПР СПО, получить инструктаж ответственного организатора.

1.7. Организатор в аудитории отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории.

1.8. Организаторам в аудиториях и участникам во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться мобильными телефонами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

1.9. При выполнении работы участники могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции к работе по соответствующему предмету.

## **2. Подготовка к проведению ВПР СПО**

2.1. Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

2.2. При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

Подготовка аудиторий.

Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО,
- запасными черными гелевыми ручками (не менее 2-х),

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться: черная гелевая ручка и листы для черновика.

Обратите внимание: участник ВПР СПО выполняет работу только гелевой ручкой черного цвета.

Рекомендуется также иметь в аудитории жесткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

2.3. При проведении ВПР СПО используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ.

Все обучающиеся каждой конкретной ОО СПО должны иметь уникальные коды участников.

У обучающихся по ППССЗ и обучающихся по ППКРС уникальные коды не должны повторяться.

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдается один и тот же код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) и по профильному учебному предмету.

Коды представляют собой пятизначные числа. Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), идущие последовательно.

#### 2.4. Организатор в аудитории

- принимает от ответственного организатора ОО СПО список участников в аудитории;
- таблицу с кодами для участников;
- таблицу с названиями и кодами профессий/специальностей;
- материалы для проведения ВПР СПО;
- текст инструкции для проведения инструктажа с участниками;

### 3. Проведение ВПР СПО

3.1. Период проведения ВПР СПО – с 15.09.2023 по 07.10.2023.

3.2. Основные этапы процедуры ВПР СПО:

*Не позднее чем за час до начала процедуры*

Организатор в аудитории прибывает в ОО СПО. Принимает от ответственного организатора ОО СПО список участников в аудитории, таблицу с кодами и таблицу с названиями и кодами профессий/специальностей.

*За 45 минут до начала процедуры*

Необходимо убедиться, что аудитория готова к проведению ВПР СПО.

*За 20 минут до начала процедуры*

Участники ВПР СПО должны прибыть в ОО СПО.

*За 15-20 минут до начала процедуры*

Принимает от ответственного организатора ОО СПО материалы для проведения ВПР СПО.

*За 10 минут до начала процедуры*

Участники занимают рабочие места в аудиториях.

*Начало процедуры*

С этого момента и до окончания процедуры ВПР СПО посторонние и опоздавшие в аудиторию не допускаются.

## 3.3. Организатор в аудитории во время проведения ВПР СПО:

- производит рассадку участников в аудитории;
- раздает проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ);
- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов. Текст инструкции для организатора в аудитории приведен в Приложении к настоящему документу и публикуется в ЛК ОО СПО ФИС ОКО;
- организует выполнение участниками проверочной работы;
- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части бланков (рис. 1);

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

БЛАНК № 2023250610243216010114

Дата проведения	Предмет	Курс	Вариант	Номер комплекта бланков	Страница
□□□□□□	ИС	1	94042	4321601	□□□□

Код участника

Указать код участника

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЁРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

А Б В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - Æ Å ö ø é ê ë ì í û ü ß

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Номер задания

Номер задания	Результаты выполнения заданий с ответом в краткой форме
1	□□□□□□□□□□□□□□□□
2	□□□□□□□□□□□□□□□□
3	□□□□□□□□□□□□□□□□
4	□□□□□□□□□□□□□□□□

**Инструкция по заполнению БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1**

Перед началом работы убедитесь в том, что номер варианта, указанный на бланке ответов № совпадает с номером варианта, который вы выполняете

Рис. 1. Запись кода участника на бланке индивидуального комплекта

-во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;

-заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО, напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код профессии/специальности, ФИО.

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ**      Дата проведения      Предмет      Курс      Номер пакета с бланками      **ВПР СПО**

□□□□□□      М П      3 В      1 9 5 1 7

№ комплекта бланков	Уникальный код участника	Код специальности/ профессии	ФИО обучающегося
1951701			
1951702			
1951703			
1951704			
1951705			
1951706			
1951707			
1951708			
1951709			
1951710			
1951711			
1951712			
1951713			
1951714			
1951715			
1951716			
1951717			
1951718			
1951719			
1951720			
1951721			
1951722			
1951723			
1951724			
1951725			
1951726			

Указать код участника

Указать код профессии/ специальности

Указать ФИО участника

\_\_\_\_\_  
ФИО и подпись организатора в аудитории

\_\_\_\_\_  
ФИО и подпись наблюдателя в аудитории

Рис. 2. Заполнение бумажного протокола во время проведения ВПР СПО  
 3.4. Участники ВПР СПО после прохождения инструктажа приступают к выполнению работы.

Участники ВПР СПО при выполнении проверочных работ по предметам обеспечиваются дополнительными справочными материалами, которые выдаются участникам во время проведения работы.

### 3.5. По окончании проведения процедуры

Организатор в аудитории собирает и передает ответственному организатору ОО СПО:

- все бланки (бланк ответов № 1, бланки с заданиями, инструкцию по выполнению работы) участников;
- заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;
- черновики;
- неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);
- носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для части заданий по информатике 1 курс, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам), предварительно скопировав и сохранив файлы с ответами участников из электронной папки для ответов на этот носитель информации (или получив его от технического специалиста).

## 4. Консультирование специалистов

Консультирование ответственных организаторов ОО СПО по вопросам организации и проведения ВПР СПО осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в личных кабинетах ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/spo/rt1.php> «Форум поддержки СПО»), где можно задать вопрос и получить на него ответ в форме текстового сообщения.

Вопросы можно также направлять на адрес электронной почты технической поддержки ВПР [vprhelp@fioco.ru](mailto:vprhelp@fioco.ru).

*Приложение к инструктивным материалам для организатора в аудитории ОО СПО, реализующей программы среднего профессионального образования, при проведении всероссийских проверочных работ*

***Текст, который необходимо зачитать организатору в аудитории  
во время инструктажа***

**По звонку на занятие**

**Продолжительность инструктажа – 5 минут**

Уважаемые студенты!

Сегодня вам предстоит принять участие во всероссийской проверочной работе, которая проводится по всей стране. Вы будете писать работу по предмету (назвать предмет «Русский язык», «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)», «История», «Обществознание», «География», «Математика», «Информатика», «Биология», «Физика», «Химия», «Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам)»).

Вы получили индивидуальный комплект проверочной работы. На выполнение работы отводится \_\_ минут (время выполнения работы указано в инструкции к работе).

Впишите дату проведения и уникальный код участника в специально отведенные поля в верхней части каждой страницы индивидуального комплекта.

Выполнять задания можно в любом порядке, главное – правильно выполнить как можно больше заданий. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения работы у вас останется время, можно будет вернуться к пропущенным заданиям.

При выполнении работы можно записывать решения и ответы в черновике и в самой работе. Листы для черновика у вас на столах. Если кому-то понадобятся дополнительные листы для черновика, поднимите руку. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут. Сначала укажите ответы в тексте работы, а затем перенесите их в бланк ответов № 1 справа от номера соответствующего задания, начиная с первой клеточки, без пробелов, запятых и других дополнительных символов. Руководствуйтесь инструкцией по выполнению работы.

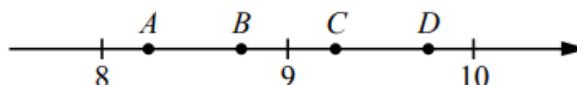
**Обратите внимание участников! (зачитывается для участников)**

Внимательно читайте задания. Если в задании требуется записать ответ **ЦИФРОЙ**, **ЧИСЛОМ** или **последовательностью ЦИФР**, НЕ записывайте в ответе **БУКВЫ**.

**Обращаем внимание организаторов! (НЕ зачитывается для участников),**

Например,

- 6) На координатной прямой отмечены точки  $A, B, C, D$ . Одна из них соответствует числу  $\frac{1}{2}$ . Какая это точка?



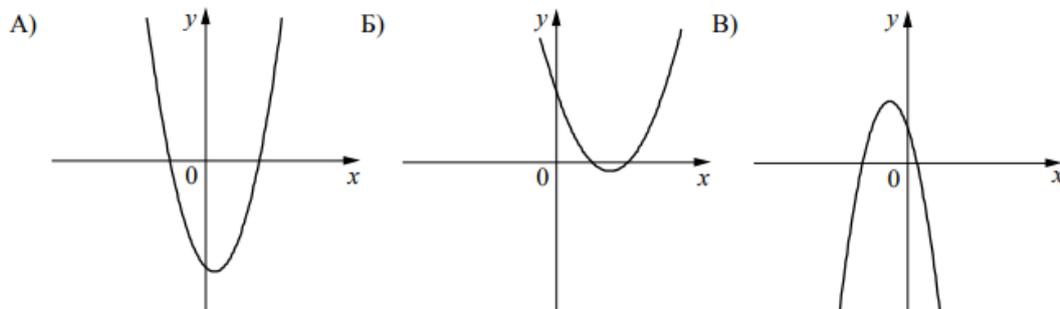
- 1) точка  $A$       2) точка  $B$       3) точка  $C$       4) точка  $D$

Ответ:

	ЦИФРА
--	-------

- 8) На рисунках изображены графики функций вида  $y = ax^2 + bx + c$ . Установите соответствие между графиками функций и знаками коэффициентов  $a$  и  $c$ .

ГРАФИКИ



КОЭФФИЦИЕНТЫ

- 1)  $a < 0, c > 0$       2)  $a > 0, c > 0$       3)  $a > 0, c < 0$

В таблице под каждой буквой укажите соответствующий номер.

Ответ:

А	Б	В

**Дополнение к инструктажу участникам ВПр СПО, выполняющих ПРОВЕРОЧНУЮ РАБОТУ С ОЦЕНКОЙ МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам), 1 курс, и по ИСТОРИИ (1 курс и завершившие)**

При выполнении проверочной работы ответами к заданиям с краткими ответами, которые переносятся в бланк ответов № 1, являются **ЦИФРА, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЦИФР или СЛОВО (СЛОВСОЧЕТАНИЕ)**.

**Внимательно** читайте задания, в них указан способ записи ответа – цифрой (цифрами) или буквами.

Например, **имена российских государей** следует писать только **БУКВАМИ** (например: Николай Второй); для указания века требуется записать век **СЛОВОМ, НЕ ЦИФРОЙ** и др.

Записывайте ответы к заданиям с развернутыми ответами в специально отведённом для этого поле в тексте работы.

Записи не должны выходить за отведённое поле.

Записи должны быть аккуратными и разборчивыми.

Выполняйте работу черной гелевой ручкой.

Внимательно прочитайте инструкцию и условия заданий, выполняйте все требования задания, отвечайте на все заданные вопросы.

Приступайте к работе.

**За 5 минут до окончания выполнения проверочной работы**

Осталось 5 минут до окончания работы.

Проверьте, что все ответы перенесены в бланк ответов № 1 и в специально отведенные поля для записи развернутых ответов в тексте проверочной работы.

**По окончании выполнения проверочной работы**

Работа окончена. Выйдите, пожалуйста, из аудитории.

Все бланки с ответами и черновики оставьте на столах.