

## Уважаемые студенты группы БД-21!

При дистанционном обучении вам нужно выполнить **Задание 2:**

### **- 2.1. Подготовка к контрольной работе №1 (темы 1,2); а именно:**

- необходимо повторить материал темы 1 «Общая теория управления, закономерности управления различными системами»,

выучить материал темы 2 «Цикл менеджмента».

Лекционный материал по теме 2 «Цикл менеджмента» см. на сайте колледжа в меню «Задания для студентов»

и **подготовиться к контрольной работе по темам 1, 2** по примерным вопросам:

1. Менеджмент, как особый вид профессиональной деятельности. Уровни управления
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Роли руководителя по категориям
4. Эволюция менеджмента (подходы и школы управления). Принципы управления.
5. Основные направления развития менеджмента в ближайшие десятилетия.
6. Планирование, как функция управления
7. Организация, как функция управления: типы и виды организационных структур управления (**схемы** и пояснения к ним)
8. Контроль, как функция управления
9. Мотивация, как функция управления: содержательные и процессуальные теории мотивации (виды потребностей)
10. Типы трудовой мотивации
11. Процесс делегирования полномочий.

**КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ** будет проведен на первом занятии в очном формате после выхода с дистанционного обучения

## **- 2.2. Выполнить практические работы по теме 2 «Цикл менеджмента»**

Вам необходимо выполнить:

1. Практическую работу №1 «Правила и принципы построения организационных структур» по теме 2. Цикл менеджмента на основе теоретического материала вопроса «Организация, как функция управления»;
2. Практическую работу №2 «Материальное и моральное стимулирование работников» на основе теоретического материала вопроса «Мотивация, как функция управления»

Работу сдать на первом занятии в очном формате в колледже после выхода с дистанционного обучения.

Оформить следует на формате А4 с титульным листом (можно рукописным способом).

Каждый обучающийся выполняет по ДВА упражнения, которые указаны в таблице напротив его фамилии

Фамилия студента	Номера упражнений
Андрейкина Мария	1,3
Баталов Геннадий	2,4
Галимова Алёна	1,2
Голошумова Ульяна	3,4
Деянов Артём	2, 3
Егорова Алина	2, 4
Елисеева Алина	1, 3
Ефремова Диана	2, 3
Ибрагимов Ислам	1, 4
Ложкина Татьяна	2, 3
Лоскутов Сергей	2, 4
Малюгина Софья	2, 3

Овечкин Валерий	1, 2
Пигарёва Алёна	2, 3
Пяткин Дмитрий	1, 4
Роткина Софья	2, 4
Русаков Данила	1, 2
Устинова Екатерина	1, 3
Фаюстов Егор	2, 4
Щедрина Юлия	2, 3

**Работы с идентичными ответами не принимаются.**

**Практическая работа №1 «Правила и принципы построения организационных структур»** (проектировать по тому описанию, которое указано в упражнении на основе типовых схем организационных структур)

Упражнение 1

1. Спроектировать организационную структуру фирмы, деятельность которой направлена на региональную структуризацию. Фирму возглавляет президент; имеются службы: маркетинга, кадров, финансов, сбыта, производства. В фирме есть 5 региональных управлений со своими службами: кадры, производство, бухгалтерия, сбыт, инженерное обеспечение.
2. Определить тип и вид организационной структуры.
3. Перечислить преимущества и недостатки данной структуры.
4. Определить уровни управления в данной организации.

Упражнение 2.

1. Разработать и спроектировать организационную структуру управления акционерного общества, в котором имеются:
  - общее собрание акционеров
  - Совет директоров
  - генеральный директор
  - заместители генерального директора по коммерции; по общим вопросам; по экономике
  - торговый отдел

- главный товаровед
  - служба главного инженера: инженер по технике безопасности;
  - служба транспортного отдела
  - служба начальника отдела снабжения
  - планово-экономический отдел
  - отдел организации торговли
  - бухгалтерия
2. Определить тип и вид организационной структуры
  3. Перечислить преимущества и недостатки данной структуры.
  4. Определить уровни управления в данной организации.

### Упражнение 3

1. Разработать и составить организационную структуру фирмы, в которой имеются:
  - руководитель фирмы
  - отдел химических продуктов
  - функциональное обеспечение продукта: производственные мощности; исследования и разработки; материально-техническое обеспечение; отдел кадров; служба бух. учета и контроля
  - проекты: Проект «Продукт 21», Проект «Здоровье», проект «Эковзгляд»Последовательность осуществления операций каждого проекта:
  - производственная группа, группа конструкторов-технологов, группа снабжения, кадровая группа, бухгалтерская группа
2. Определить тип и вид организационной структуры
3. Перечислить преимущества и недостатки данной структуры.
4. Определить уровни управления в данной организации.

### Упражнение 4

1. Разработать и составить организационную структуру фирмы, в которой имеются следующие подразделения:
  - секретариат (в лице секретаря-референта)
  - бухгалтерия (в составе главного бухгалтера, двух бухгалтеров, кассира)
  - планово-экономический отдел (в составе начальника отдела, старшего экономиста, экономиста)
  - отдел маркетинга (в составе маркетолога и специалиста по рекламе)
  - торговый отдел (в составе два товароведа, заведующий складом)
  - директор фирмы

- зам. директора по коммерческой работе
- зам. директора по административно-хозяйственной работе (вопросы хозяйственной части)
- водитель-механик
- тех.сотрудница

2. Определить тип и вид организационной структуры
3. Перечислить преимущества и недостатки данной структуры.
4. Определить уровни управления в данной организации.

## **Разработка структуры организации ( типовые схемы организационных структур)**

Структура организации – взаимосвязь отделов и уровней управления, построенных таким образом, чтобы достичь поставленных целей организации.

### Типы структур

#### 1. Иерархический

##### Его виды:

Линейный, линейно – функциональный, функциональный, штабной, линейно – штабной, дивизиональный (его направления: продуктовый, региональный, ориентированный на потребителя)

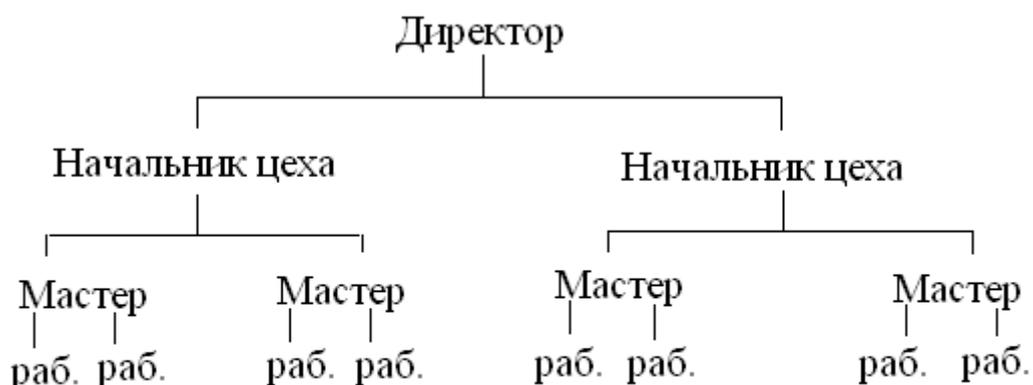
#### 2. Органичный (адаптивный)

##### Его виды:

Матричный, проектный.

### Линейный вид

В основе лежит принцип единоначалия, т.е. предоставление руководителю широких прав и полномочий для выполнения его функций. Менеджер имеет право единолично принимать решения по управлению подразделениями и нести ответственность за деятельность коллектива



\* раб-рабочие

Рис.1. Линейная структура

### Линейно – функциональный вид

Это наиболее распространенный вариант организационной структуры.

Сущность данного вида, заключается в том, что руководство предприятием обеспечивается как линейным аппаратом, так и функциональными службами. Линейные отдают команды, а функциональные – консультируют, помогают в решении конкретных вопросов и подготовке соответствующих решений, программ, планов.



Рис.2. Линейно-функциональная структура

### Функциональный вид

Каждая структурная единица специализируется на выполнении определенных функций. Для промышленных предприятий, работающих в условиях рыночной экономики, типичными являются следующие основные функции: научно – исследовательская и опытно – промышленная работа, финансы.



Рис.3. Функциональная структура

### Матричный вид

Это структура, основанная на программно – целевом принципе выполнения работ, который предполагает разработку программ (проекта, задания и т.д.) для достижения цели организации

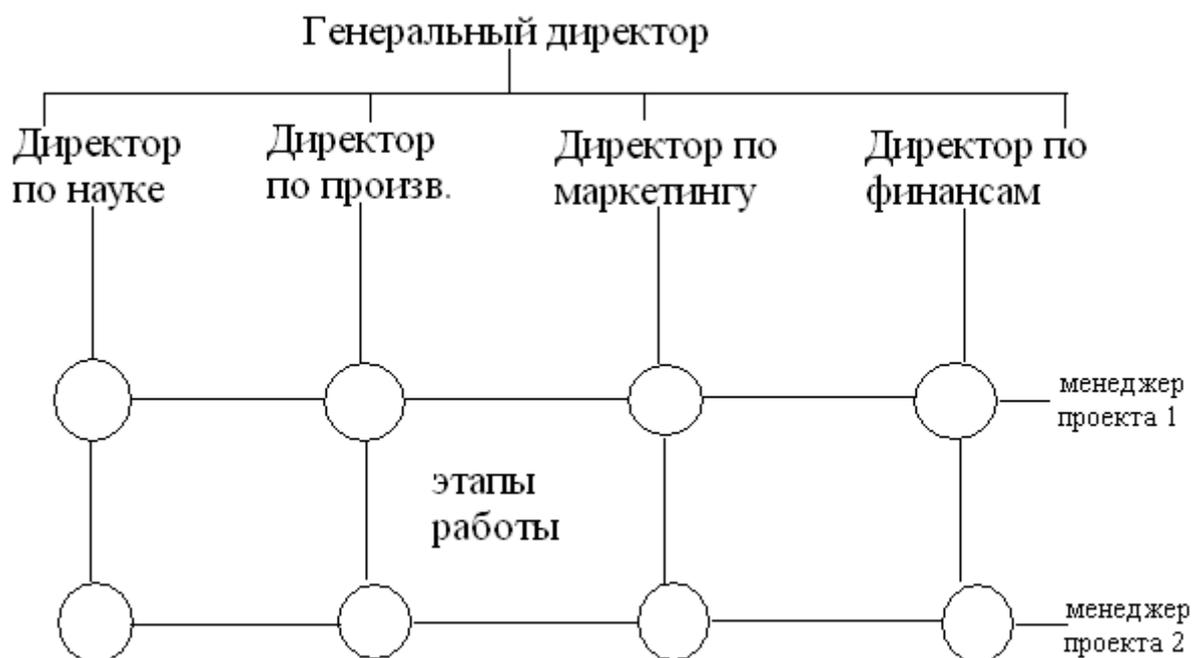


Рис. 4. Матричная структура

### Дивизиональный вид

Применяется крупными фирмами, выпускающие не один вид продукта, работающие в разных регионах и ориентированные на разные группы покупателей.

Поэтому, подразделяется на:

- дивизионально- продуктовый вид
- дивизионально-региональный вид
- дивизиональный, ориентированный на покупателей



Рис.5. Дивизиональная (продуктовая) структура

## **Практическая работа №2 «Материальное и моральное стимулирование работников»**

### Задание:

1. Составить по 5 наиболее важных мотивирующих и демотивирующих факторов для следующих работников (на примере какого-то одного специалиста):

- квалифицированного специалиста организации (например: бухгалтера, специалиста банковского дела, маркетолога, специалиста по продажам и др.). Указать сферу деятельности организации;

- руководителя технического или управленческого уровня (по выбору студента, с указанием должности, например на промышленном предприятии или в сфере услуг, указать специализацию)

2. Указать какие виды потребностей у этих работников недостаточно (или совсем не учтены и не удовлетворены) руководством организации.

3. Предложить **конкретные методы повышения мотивации** данных работников к эффективному труду, используя содержательные и процессуальные теории мотивации (см. теоретический материал)

3. Оформить работу на формате А4 с титульным листом (можно рукописным способом) или сделать презентацию. Принести преподавателю на проверку в колледж на первое очное занятие после дистанционного обучения.

Пример мотивирующих факторов:

- удобный график работы
- повышение квалификации и обучение за счет организации
- медицинское страхование за счет работодателя и др.

Пример демотивирующих факторов:

- ненормируемый рабочий день
- отсутствие стимулирующих бонусов за работу
- неблагоприятная атмосфера в коллективе (конфликты, интриги и т.п.)